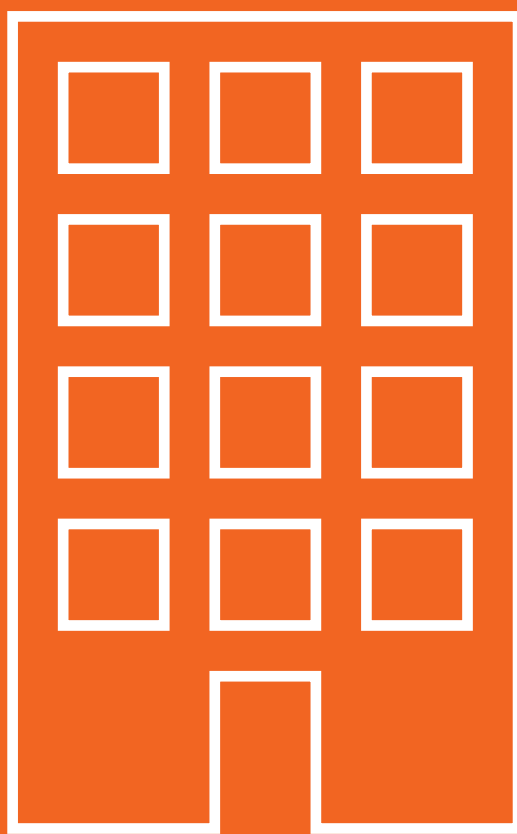


# مدیریت یکپارچه و متمرکز سازمان‌ها

راهکاران بخش عمومی همکاران سیستم



راهکاران  
بخش عمومی  
همکاران سیستم



## سبد محصولی راهکاران بخش عمومی

ارزیابی عملکرد	هزینه‌یابی	برنامهریزی	بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد
دریافت و پرداخت دولتی	کنترل بودجه و تامین اعتبار	حسابداری تعهدی	مالی و ذی‌حسابی
دارایی ثابت	اموال نوین دولتی		
صورت‌های مالی	کنترل مالی قراردادهای پیمانکاری		
مدیریت تردد	چیران خدمات	کارگزینی و تشکیلات	سرمايه انسانی
آموزش و مدیریت مسیر شغلی	خدمات الکترونیک کارمند		
رفاهیات	بازنشستگی		
خرید و تدارکات داخلی و خارجی	انبار و حسابداری انبار	انبار مکانیزه (RFID، بارکد، موبایل و جامایی)	تدارکات و پشتیبانی
گردش‌ساز	یکپارچه‌ساز	فرم‌ساز	فرایار
مدیریت پیام	کارنما	قاعده‌ساز	
هوشمندی راهکاران همراه	ابزار یکپارچه‌سازی اطلاعات	داشبورد مدیریتی تحت وب	هوشمندی تجاری
حقوق دسترسی	کاوشگر	چند ارزی	زیرساخت

## سایر محصولات بخش عمومی

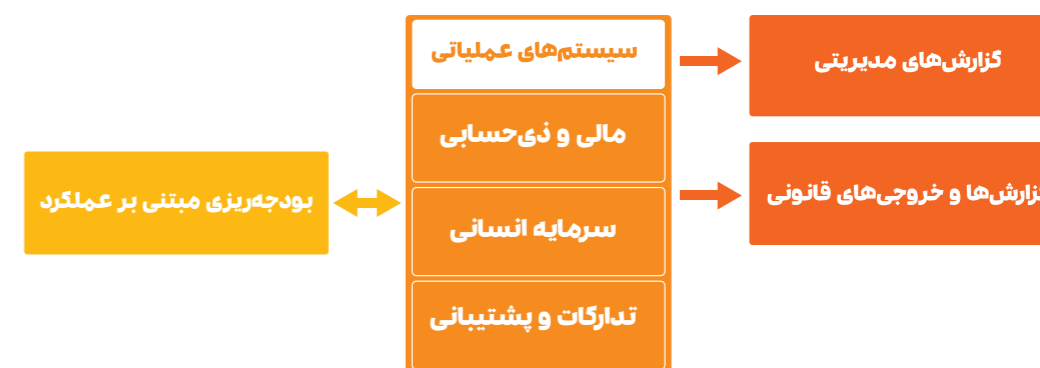
فرم‌ساز و گردش فرم	گردش مکاتبات اداری	اتوماسیون اداری همراه	اتوماسیون اداری تحت وب
ارجاع بین سازمانی	پرتال مکاتبات الکترونیک		
کارتابل آفلاین	سامانده شخصی		
سامانه سفارش و تحویل غذا			





## راهکار نرم‌افزاری همکاران سیستم برای بخش عمومی

راهکار یکپارچه همکاران سیستم در بخش عمومی با بهره‌گیری از مجموعه نرم‌افزارهای به روز و تحت وب، عملیات بخش‌های بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد، کنترل بودجه و اعتبارات، هزینه‌یابی، مالی، اداری، پشتیبانی و تشکیلاتی دستگاه‌های دولتی، نهادهای عمومی، دانشگاه‌ها، مراکز آموزشی و تحقیقاتی، شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها را به شکل یکپارچه و متمرکز پوشش می‌دهد.



سازمان‌های بخش عمومی برای دریافت و مصرف منابع مالی، انجام امور اداری و ارائه خدمات خود نیازمند اطلاعات به‌روز، دقیق و فرایندهای یکپارچه و هماهنگ هستند تا فعالیت‌هایشان را با دقت و سهولت پیش ببرند.

راهکاران بخش عمومی ضمن تامین اطلاعات و امکانات لازم برای اجرای درست مسئولیت‌های این سازمان‌ها، اطلاعات موردنیاز مدیران را برای تصمیم‌گیری و اعمال کنترل‌های داخلی و اطمینان یافتن از پیشبرد درست کارها فراهم کرده و از فرایندهای گردش کار پشتیبانی می‌کند.

## مزایا و اهداف راهکاران بخش عمومی



راهکاران بخش عمومی همکاران سیستم به دستگاه‌های اجرایی در تامین درخواست‌ها و نظارت‌های مورد نیاز قانون‌گذار کمک می‌کند.

همچنین این راهکار در دستگاه‌های اجرایی مادر که دارای ادارات استانی و بودجه‌های ملی و استانی هستند، امکان توزیع و کنترل متمرکز بودجه و همچنین انجام تمامی عملیات مالی، اداری و پشتیبانی به شکل مستقل را در ادارات استانی می‌دهد.

## مهم‌ترین ویژگی‌های این راهکار عبارتند از:



- سهولت و دقت در انجام امور و فرایندهای مالی، اداری و پشتیبانی
- اطمینان از کنترل درست اعتبارات و منابع در اختیار دستگاه‌های اجرایی
- سرعت بخشیدن به امور و رویه‌های پیچیده و زمان‌بر مالی، اداری و پشتیبانی
- ایجاد وحدت رویه در سراسر کشور برای یک دستگاه اجرایی و ایجاد بستر کنترل‌های داخلی مناسب
- بهره‌گیری از پشتیبانی یکپارچه سیستم‌ها در سطح کشور
- امکان ثبت اطلاعات و اسناد واحدهای تابعه در سراسر کشور به شکل متمرکز در ستاد مرکزی
- امکان تهیه گزارش‌های تجمیعی، متنوع و پیشرفته برای مدیران ارشد در زمان مناسب و با دقت بالا
- امکان ارتباط با سامانه‌های دولتی و بانک‌ها به وسیله وب‌سرویس

## امکانات راهکاران بخش عمومی

### راهکار بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد

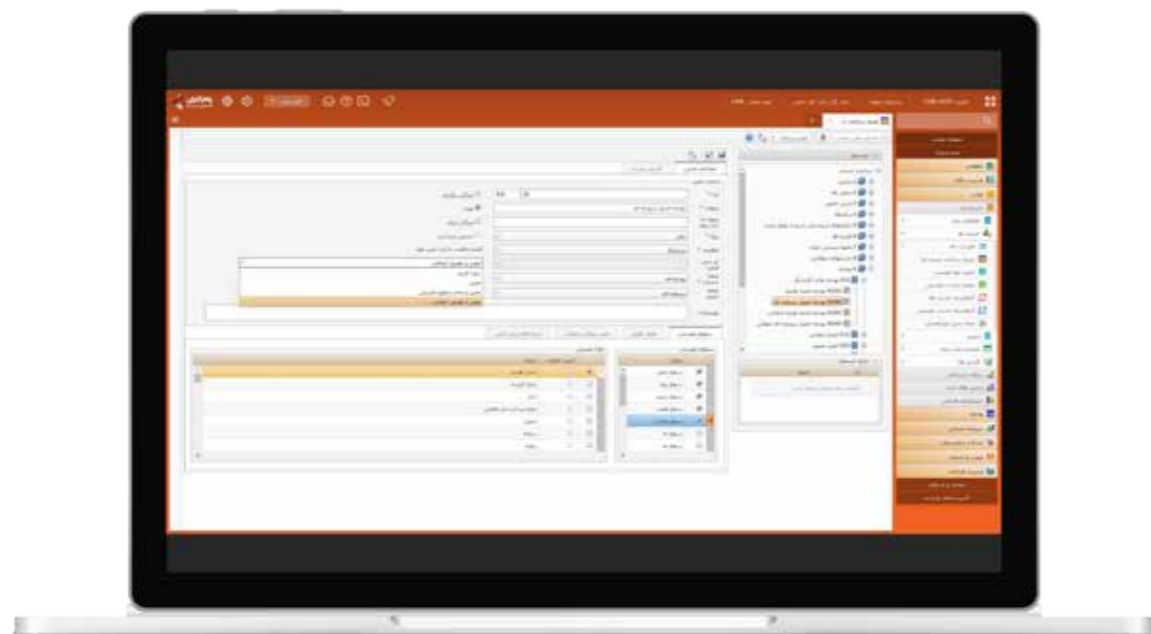


سیستم بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد مطابق با دستورالعمل اجرایی سازمان برنامه و بودجه تولید شده و اهداف موردنظر نظام بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد را پوشش می‌دهد. این راهکار با هدف کمک به دستگاه‌ها و سازمان‌های دولتی برای تهیه بودجه سالانه و ارائه بودجه تعیین شده به سازمان برنامه و بودجه عرضه شده است.

### ویژگی‌ها



- ثبت و نگهداری اهداف، راهبردها و برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی
- ثبت سنجش‌های عملکرد فعالیت‌های پیش‌بینی شده در بودجه دستگاه اجرایی
- ثبت مقادیر محرک‌های هزینه و تسهیم هزینه‌های پشتیبانی
- محاسبه‌ی بهای تمام‌شده فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی
- تهیه‌ی گزارش درخت‌واره اهداف، برنامه‌ها و فعالیت‌ها
- تهیه‌ی گزارش مقداری و بهای تمام‌شده فعالیت‌ها و برنامه‌های بودجه به تفکیک اعتبارات هزینه‌ای و سرمایه‌ای دوره‌های مالی (عملکرد، جاری و برآورد)
- تهیه گزارش هزینه‌ها به تفکیک پرسنلی و غیر پرسنلی



” با امکان صدور اتوماتیک اسناد مالی، دوباره‌کاری‌ها و خطاهای کاربری را کاهش داده و از درستی داده‌های مالی سازمان اطمینان بیش‌تری داشته باشید.

## راهکار مالی و ذی‌حسابی بخش عمومی



به کمک راهکار مالی راهکاران بخش عمومی، اطلاعات مالی یکپارچه‌ای را در لحظه و با اطمینان از درستی آن‌ها در اختیار داشته باشید. با امکان صدور اتوماتیک اسناد مالی، دوباره‌کاری‌ها و خطاهای کاربری را کاهش داده و از درستی داده‌های مالی سازمان اطمینان بیش‌تری داشته باشید.

## ویژگی‌ها



- امکان مدیریت متمرکز اطلاعات مالی در سازمان‌های کشوری
- انطباق با نظام حسابداری تعهدی بخش عمومی
- ارائه گزارش‌های قانونی مانند، سنامه، تفریح بودجه، خرید و فروش فصلی، مطالبات و بدهی‌ها
- نگهداری و کنترل حساب‌ها و گزارش‌گیری وضعیت و نتایج عملیات تمام منابع مالی تحت کنترل دستگاه‌های اجرایی
- امکان ثبت و کنترل اسناد خزانه اسلامی
- مدیریت منابع و مصارف و کنترل بهینه اعتبارات و سایر منابع مالی دستگاه‌های اجرایی با کمک سیستم کنترل بودجه و تامین اعتبار
- مدیریت بر وجوه نقد و اتخاذ تدابیر لازم برای انجام به‌موقع پرداخت‌ها و وصول و انتقال به‌هنگام درآمدها و سایر دریافت‌ها، تهیه‌ی خودکار مغایرت بانکی، مدیریت انواع سپرده‌ها، ضمانتنامه‌ها و اسناد خزانه با استفاده از سیستم دریافت و پرداخت
- امکان محاسبه استهلاك و نگهداری اطلاعات دارایی‌ها و ثبت اطلاعات ورود و خروج و نقل و انتقال اموال و صورت‌برداری
- امکان محاسبه استهلاك و نگهداری اطلاعات دارایی‌ها و ثبت اطلاعات ورود و خروج و نقل و انتقال اموال
- امکان ثبت و نگهداری اطلاعات عاملین ذی‌حساب
- امکان صدور سند اتوماتیک از سایر سیستم‌ها
- کنترل ماهیت حساب‌ها در سطوح مختلف
- ثبت، نگهداری، کنترل و پردازش رویدادهای مالی مربوط به منابع، مصارف و گزارش آن‌ها در دو طبقه‌بندی گزارش‌های مالی و مدیریتی متناسب با نیازهای دستگاه‌ها، شرکت‌ها، موسسات و دانشگاه‌های دولتی.
- تفکیک تمامی عملیات و اطلاعات حسابداری به تفکیک واحدهای تابعه و عاملین ذی‌حساب (شعب)
- مدیریت و کنترل مالی انواع قراردادهای و پیمان‌های دستگاه و همچنین مدیریت پرداخت و بررسی صورت وضعیت‌های پیمانکاران با استفاده از سیستم کنترل مالی قراردادهای پیمانکاری



## راهکار سرمایه انسانی بخش عمومی

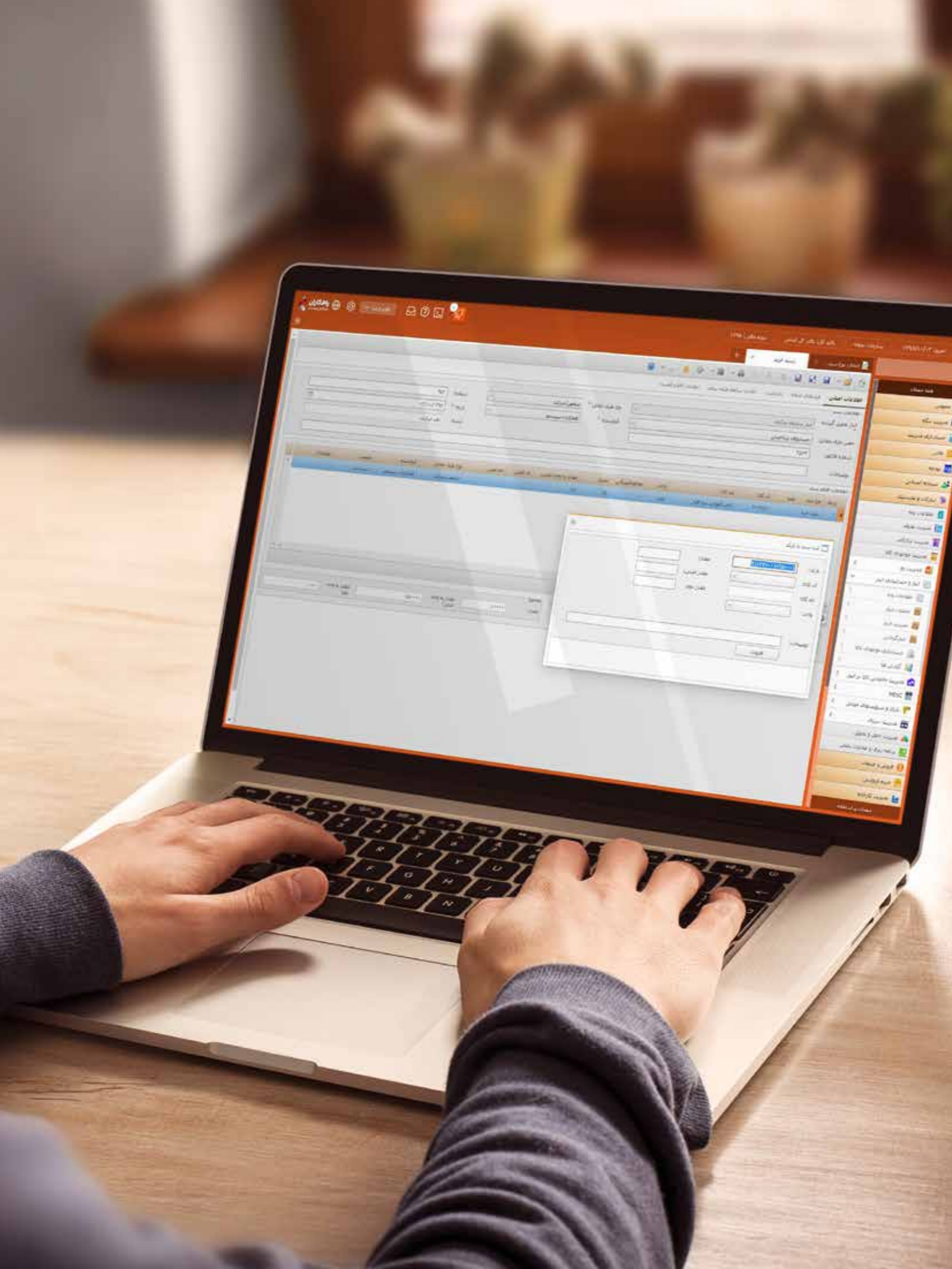


راهکار سرمایه انسانی بخش عمومی کمک می‌کند تا متناسب با نیازهای سازمان‌های بخش عمومی، سرمایه‌های انسانی سازمان را مدیریت کنید. هم‌چنین می‌توانید به هنگام تغییر در قوانین یا صدور احکام اصلاحی در ارتباط با تغییرات حکمی و ریالی کارکنان، از اعمال خودکار تغییرات بهره‌مند شوید. به کمک این راهکار می‌توانید خطاهای احتمالی در محاسبه‌ی جبران خدمات کارکنان را کاهش و گزارش‌ها و خروجی‌های قانونی را به سازمان‌ها و دستگاه‌های مربوطه ارائه دهید. «مدیریت مسیر شغلی» کمک می‌کند که سرمایه‌های انسانی سازمان را حفظ کنید و با امکان مدیریت حضور کارکنان، امنیت تردد را در سازمان‌تان تامین کنید.

## ویژگی‌ها



- مدیریت تشکیلات، تغییرات و توسعه ساختار سازمانی
- صدور انواع حکم کارگزینی، محاسبه همه عوامل حکمی مربوط به انواع استخدام‌ها (رسمی، پیمانی، قراردادی و ...) با کمک سیستم کارگزینی و به صورت نامحدود
- پوشش محاسبات حقوق و دستمزد، پرداخت‌های دوره‌ای (عیدی، سنوات و مرخصی) و سایر پرداخت‌های موردی در کوتاه‌ترین زمان
- یکپارچگی با سیستم مالی و صدور اسناد حسابداری مربوط به محاسبات مذکور
- تهیه‌ی انواع گزارش‌ها و فایل خروجی قانونی (دیسکت خزانه، بازنشستگی، بیمه و مالیات، خدمات درمانی، بانک و ...) با استفاده از سیستم جبران خدمات
- پوشش‌دهی تنوع و پیچیدگی‌های نظام‌های جبران خدمات (قانون مدیریت خدمات کشوری، نظام هماهنگ و ...)
- دسترسی در لحظه‌ی کارمندان به اطلاعات مورد نظر و ثبت درخواست‌ها
- تعریف و اعمال سیاست‌های کنترل تردد کارکنان
- امکان ثبت و مدیریت احکام ماموریت کارکنان و محاسبات مربوط به آن
- امکان ثبت و مدیریت انواع مرخصی‌های موجود در سازمان‌های دولتی
- امکان مدیریت اقساط انواع وام کارکنان
- برگزاری دوره‌های آموزشی براساس نیازسنجی شغلی و نگهداری سوابق مرتبط
- پردازش سریع و شناسایی کارکنان مشمول ارتقا و ترفیع و تسهیل در اجرای فرایند مربوط به آن
- پوشش محاسبات مربوط به تسویه حساب کارکنان



## راهکار تدارکات و پشتیبانی بخش عمومی



راهکار تدارکات و پشتیبانی بخش عمومی همکاران سیستم، مسئولیت کنترل فرایند خرید، ورود، خروج، نگهداشت و ارائه‌ی اطلاعات و گزارش‌های منسجم و به‌هنگام از موجودی کالاهای تحت کنترل دستگاه‌های اجرایی را به شکل تعدادی و ریالی به عهده دارد. این راهکار انجام تمامی فرایندهای مرتبط با برنامه‌ریزی سفارش کالا، رسید کالا، جابه‌جایی‌های درون‌سازمانی کالا، تغییرات کالا، تعریف محل دقیق کالا و ویژگی‌های فنی آن، تحویل کالا به بخش‌های مرتبط سازمانی براساس درخواست‌های ثبت شده به‌منظور مصرف، فروش و نیز صدور سند حسابداری و... را پوشش می‌دهد. افزون بر این، عملیات انبارگردانی و در نهایت عملیات بستن سال مالی به شکل تعدادی و ریالی توسط این راهکار انجام می‌شود.

## ویژگی‌ها



- پوشش‌دهی انواع فرایند خرید کالا و خدمات (جزئی و استعلامی)
- ارزیابی تامین‌کنندگان و محاسبه امتیاز نهایی
- دسته‌بندی و اولویت‌بندی درخواست خرید
- ثبت فاکتور خرید و ارسال درخواست پرداخت به واحد مالی
- کنترل بودجه‌ی درخواست‌های خرید در فرایند رسیدگی
- امکان تعریف انبار و ایجاد اسناد انبار، منطبق با فرایندهای هر سازمان
- امکان ارائه گزارش‌های متنوع، مرور، کاردکس، کنترل و آنالیز اطلاعات از موجودی تعدادی و مبلغی و اسناد انبار
- امکان ثبت عامل کنترل موجودی، رزرو کالا، پشتیبانی از کالای مشابه و جایگزین و انواع روش‌های قیمت‌گذاری قانونی اسناد صادره
- کاهش خطاپذیری به دلیل کاهش دخالت نیروی انسانی و ورود اطلاعات از طریق ترمینال دستی (Hand Held) به‌وسیله‌ی راهکار انبار مکانیزه
- سرعت بالا به همراه صحت بیشتر اطلاعات از طریق راهکار انبار مکانیزه



## هوشمندی تجاری



راهکار هوشمندی تجاری همکاران سیستم، بستر نرم‌افزاری هوشمندی تجاری است که با سیستماتیک کردن فعالیت‌های تجمیع و یکپارچه‌سازی اطلاعات و ارائه داشبوردهای مدیریت تحلیلی، نظام کارآمد تصمیم‌گیری را به شکلی پایدار در اختیار سازمان قرار می‌دهد. با کمک هوشمندی تجاری، داده‌های پراکنده و انبوه سازمان از منابع اطلاعاتی مختلف به وسیله فناوری‌های تجمیعی و تحلیلی هوشمندی تجاری به اطلاعات طبقه‌بندی شده با ساختاری مناسب برای گزارش‌گیری تحلیلی و مدیریتی تبدیل می‌شود. این اطلاعات از طریق داشبوردهای مدیریتی تحت وب، در هر زمان و هر مکان، همراه با امکان نمایش روی تلفن‌های هوشمند و تبلت‌ها در اختیار مدیران و تحلیل‌گران سازمان قرار می‌گیرد. این نرم‌افزار در جایگاه دستیاری قابل اعتماد و همیشه حاضر، توان مدیریتی و تحلیلی سازمان را افزایش می‌دهد.

- ساخت گزارش‌های متنوع با استفاده از انواع کنترل‌های گرافیکی چارت، درجه، جدول، فیلتر و داشبوردهای مدیریتی با چیدمان دلخواه برای گزارش‌های داخل آن امکان‌پذیر است.
- امکان دسترسی مدیریتی شده به گزارش‌ها و داشبوردهای تحلیلی روی دستگاه‌های همراه در یکپارچگی کامل با امکانات امنیتی نسخه اصلی سرور وجود دارد.
- در کنار تحلیل‌های آماده، تیم استقرار هوشمندی تجاری نیازها و دغدغه‌های خاص مدیریتی هر سازمان را در فرایند طراحی و پیاده‌سازی سیستم هوشمندی تجاری در نظر می‌گیرد. با فراهم‌سازی مخزن داده‌ای کامل از اطلاعات حوزه‌های عملیاتی مختلف سازمان، امکانات متنوعی برای ساخت و تعریف شاخص‌ها و استفاده از سنجه‌ها (Metric) و شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) در ساخت گزارش و داشبوردهای جدید طبق نیاز کاربران وجود دارد.
- افزون بر فضای داشبورد، میز تحلیل به عنوان ابزاری قدرتمند و با کاربری ساده برای جستجو و انتخاب شاخص‌ها و ابعاد، ساخت سریع گزارش، جزئی‌تر شدن در ابعاد مختلف گزارش با امکانات مختلف Drill، بررسی شاخص‌های عملکردی یا انحرافات هر گزارش از ابعاد مختلف عمل می‌کند.
- پوشش فرایند تجمیع اطلاعات از منابع اطلاعاتی مختلف، تبدیل و بارگذاری آن‌ها (ETL) در مخزن داده تجمیعی سازمان (Data Warehouse) امکان‌پذیر است.
- امکان تجمیع و یکپارچه‌سازی اطلاعات سازمان‌های چندشرکتی و هلدینگ‌ها با پراکندگی جغرافیایی پایگاه داده‌ها و تعریف سیاست‌های یکپارچه‌سازی بر مبنای زمان برای به‌روزرسانی بخشی از مخزن داده در پایگاه داده‌های با حجم بالای اطلاعات وجود دارد.

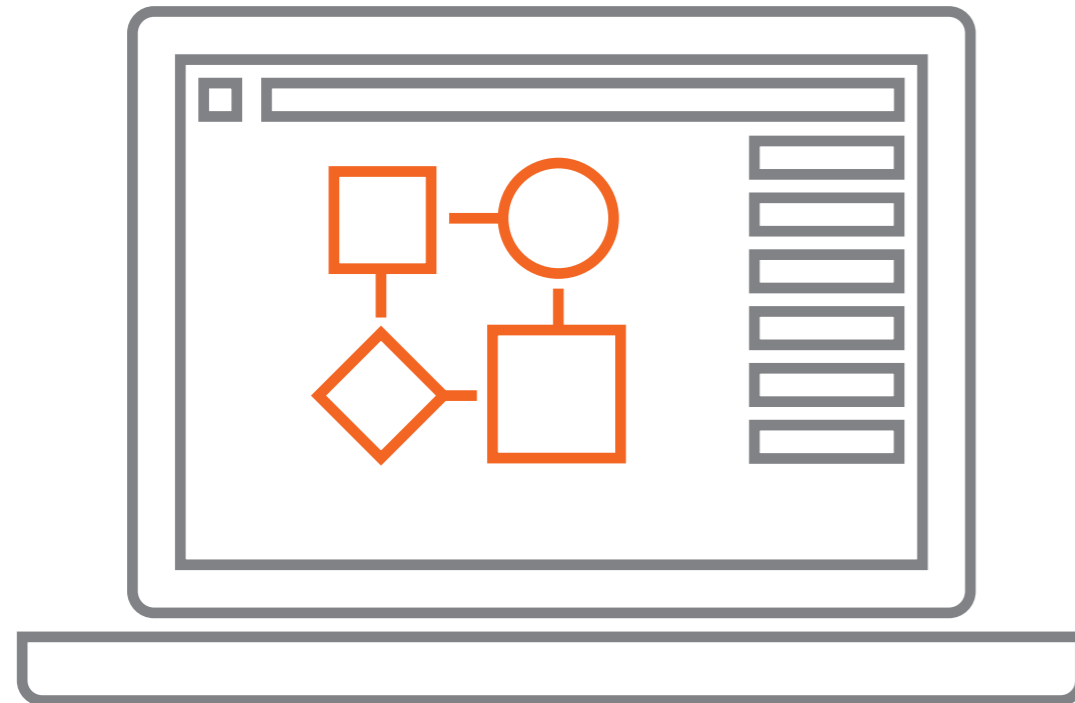




## فرایار؛ ابزار مدیریت فرایندهای کسب‌وکار

با بهره‌گیری از فرایار می‌توانید به شکل سیستمی، فرایندها را تعریف و فعالیت‌ها را با اهداف کلان سازمان‌تان هم‌سو کنید، قوانین کسب‌وکارتان را به راهکاران اضافه کنید و در کم‌ترین زمان فعالیت‌های سازمان‌تان را توسعه دهید.

- با ابزار فرم‌ساز به سادگی و در بستر وب، فرم‌های موردنیازتان را توسعه دهید و با drag & drop کردن فیلدها، محل قرار گرفتن هر فیلد را در هر فرم مدیریت کنید. فرم‌های ساخته‌شده می‌توانند با فرم‌های موجود در سیستم‌های راهکاران بخش عمومی یکپارچه شوند.
- با استفاده از موتور قاعده‌ساز می‌توانید قواعد کسب‌وکارتان را در سیستم‌های راهکاران و فرم‌های ساخته‌شده، اعمال کنید. همچنین، بلافاصله پس از هر تغییر، نتیجه‌ی آن را در سیستم خود ببینید.
- با استفاده از ابزار گردش‌ساز، فرایندهای سازمان را مدلسازی و طراحی کنید؛ با این ابزار، پیش از پیاده‌سازی می‌توانید مشکلات مدل را در محیط تست شناسایی و پیش از ورود به محیط واقعی، آن‌ها را برطرف کنید.
- با استفاده از ابزار کارنما، کارها به کارتابل مجریان فرستاده می‌شود. در نتیجه آن‌ها در اجرای وظایف خود سردرگم نمی‌شوند. مدیران و سرپرستان نیز امکان نظارت و کنترل کارتابل ذی‌نفعان را دارند و می‌توانند در زمان مناسب بازخوردهای مناسب را به کارشناسان خود ارائه دهند.
- امکان ارائه‌ی وب‌سرویس به منظور ارتباط با سایر بخش‌های داخلی و بیرونی مورد نیاز



” قوانین کسب‌وکارتان را به راهکاران بخش عمومی اضافه کنید و در کم‌ترین زمان فعالیت‌های سازمان‌تان را توسعه دهید.



## سایر محصولات راهکار بخش عمومی همکاران سیستم



### راهکار اتوماسیون اداری همکاران سیستم



سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم ضمن سامان‌دهی و سرعت بخشیدن به فرایندهای سازمانی، امکان انجام مکاتبات اداری درون‌سازمانی و تعاملات برون‌سازمانی را به صورت الکترونیک از هر نقطه جغرافیایی با سرعت بالا، سهولت کاربری و در محیطی امن فراهم می‌کند. سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم با ایجاد بستری مناسب برای ثبت و گردش نامه و انواع فرم‌های سازمانی، پیگیری دقیق، گزارش‌گیری اقدامات انجام شده و مدیریت بهینه‌ی جلسات را امکان‌پذیر می‌سازد. مجموعه این امکانات با بهره‌گیری از برترین فناوری‌های تولید نرم‌افزار، با کاربری ساده و امنیت بالا ساخته شده است.



### مهم‌ترین ویژگی‌ها

- استفاده از ابزارهای ارتباط الکترونیکی برای پاسخگویی به ارباب رجوع در اسرع وقت، با دقت بالا و عدم نیاز به مراجعه حضوری برای پیاده‌سازی طرح تکریم ارباب رجوع با استفاده از پرتال مکاتبات الکترونیکی
- امکان دسترسی به اتوماسیون اداری بر روی تلفن همراه.

### سامانه سفارش و تحویل غذا



تهیه‌ی غذای کارکنان، در اختیار داشتن گزارش‌های دقیق و سریع از تعداد غذاهای رزرو شده، تحویل داده شده، وضعیت سالن‌های خالی و گزارش‌های مالی از موضوعات مهم و هزینه‌بر در سازمان‌ها است. سامانه مدیریت سفارش و تحویل غذای همکاران سیستم، با به‌کارگیری تکنولوژی وب، فناوری RFID و بیومتریک، همه‌ی فرایندهای سفارش و تحویل غذا را به شکل مکانیزه و با روشی نوین مدیریت می‌کند.



### مهم‌ترین ویژگی‌ها

- ارتباط با ماژول مدیریت تردد و دریافت غذا براساس شیفت‌های کاری
- امکان مدیریت چندین غذاخوری، تعریف منوهای روزانه متنوع برای هر غذا خوری
- امکان تعیین محدوده زمان مجاز برای سفارش‌گیری، سفارش غذا در بازه‌های زمانی روزانه، هفتگی و ماهانه و امکان انتخاب وعده‌ی غذایی
- امکان تعریف غذای رزرو، مهمان و اضافه و نمایش غذاهای اضافه پرسنل و مهمان به شکل تفکیک شده با امکان تحویل
- تهیه و نمایش صورت‌حساب برای ثبت در جبران خدمات

## معرفی شرکت مدیریت طرح‌های عمومی

### شرکت تخصصی همکاران سیستم برای ارائه خدمات به بخش عمومی



شرکت مدیریت طرح‌های عمومی با هدف ارائه راهکارهای جامع به وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، دانشگاه‌ها، شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها تاسیس شده است. این شرکت مجموعه‌ای از سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات مورد نیاز سازمان شما را در اختیارتان قرار می‌دهد و با شناختی که از حوزه فعالیت‌های بخش عمومی دارد می‌تواند به شما کمک کند تا بهره‌وری سازمان‌تان را افزایش دهید. شرکت مدیریت طرح‌های عمومی به شکل تخصصی مسئولیت فروش، استقرار و پشتیبانی نرم‌افزارهای دو بخش سیستم‌های یکپارچه بخش عمومی و اتوماسیون اداری را بر عهده دارد.

” شرکت مدیریت طرح‌های عمومی مجموعه‌ای از سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات مورد نیاز سازمان شما را در اختیارتان قرار می‌دهد و با شناختی که از حوزه فعالیت‌های بخش عمومی دارد می‌تواند به شما کمک کند تا بهره‌وری سازمان‌تان را افزایش دهید.



همکاران  
سیستم

تهران، خیابان ولی عصر، بالاتر از میدان ونک،  
خیابان عطار، پلاک ۸، کدپستی: ۱۹۹۴۶۴۳۵۱۵  
تلفن فروش: ۰۲۱ - ۸۵۲۰  
info@systemgroup.net  
www.systemgroup.net



برای دریافت نسخه الکترونیک  
کاتالوگ اسکن کنید.