





سیستم اتوماسیون اداری تحت وب

امروزه نوع و حجم تعاملات درونی و بیرونی سازمان‌ها شکل جدیدی به خود گرفته است. همچنین نیاز به سرعت و دقت در مکاتبات، تعاملات و فرایندهای سازمان و پیگیری امور از دغدغه‌های همیشگی مدیران است. در چنین شرایطی بکارگیری سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم می‌تواند پاسخی جامع و منحصر به فرد به این دغدغه سازمان‌ها باشد.

راهکار به روز شده اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم به همراه سیستم مدیریت فرایندهای اداری خود، دستاوردهای زیر را برای سازمان‌ها به ارمغان می‌آورد:

- توسعه تعاملات درون و برون سازمانی
- کاهش هزینه و افزایش بهره‌وری
- چابکی بیشتر در گردش مکاتبات و فرایندهای اداری
- افزایش امنیت فرایندهای اداری و تعاملات سازمانی
- تسهیل کنترل و نظارت بر گردش مکاتبات و فرایندهای اداری



تعاملات درون سازمانی و برون سازمانی

تعاملات درون سازمانی

راهکار اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم امکانات متعددی را جهت تسهیل تعاملات درون سازمانی با توجه به نیاز روز سازمان‌ها عرضه می‌کند. این راهکارها عبارت است از:

مکاتبات رسمی

- مدیریت کلیه امور مرتبط با ثبت و نگهداری انواع نامه‌ها، دبیرخانه و بایگانی
- امکان ارجاع نامه‌ها و فرم‌های سازمانی بر اساس الگوها و قوانین از پیش تعریف شده

مکاتبات غیر رسمی

- قابلیت مدیریت جلسه‌ها همراه با کنترل پیشرفت فعالیت‌های محول شده از طریق سامانده شخصی
- امکان ثبت و نگهداری جملات و عبارات به صورت روزانه در بخش سخن روز
- امکان برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات میان کارکنان سازمان از طریق ارسال و دریافت پیام
- امکان اطلاع رسانی لحظه‌ای به کارکنان از طریق ارسال پیام فوری توسط راهبران

تعاملات برون سازمانی

امروزه تعامل پذیری سازمان‌ها در دولت الکترونیک اهمیت ویژه‌ای یافته است. راهکار اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم امکان تعامل برون سازمانی را با روش‌های متنوع زیر فراهم کرده است:

- تسهیل ارسال و دریافت مستندات از طریق محیط یکپارچه دورنویس و پست الکترونیک با اتوماسیون اداری
- امکان مکاتبه سریع و راحت با شرکای تجاری و سازمان‌های زیرمجموعه با استفاده از امکان ارجاع مستقیم بین سیستم‌های اتوماسیون اداری همکاران سیستم
- امکان تبادل نامه بین سازمان‌ها از طریق آخرین نسخه پروتکل ECE و پیام دولت
- افزایش سرعت پاسخگویی به ارباب رجوع و تسهیل تعامل با شرکای تجاری سازمان از طریق پرتال مکاتبات الکترونیک

سهولت کاربری و سرعت انجام کار

امکانات وسیع در کنار سهولت کاربری، کاربران را به انجام کارهایشان تشویق می‌کند. بهبود مستمر راهکار اتوماسیون اداری تحت‌وب همکاران سیستم برای تحقق این هدف، امکانات زیر را برای سطوح مختلف کاربران اتوماسیون اداری ایجاد کرده است:

مدیران

- امکان دسترسی سریع و آسان به نامه‌ها، ارجاعات، فرم‌ها و پیام‌ها به صورت یکپارچه از طریق یک کارتابل مشترک
- چابکی در بررسی و اقدام بر روی نامه‌ها و ارجاعات از طریق محیطی ساده و کارآمد به نام نمایشگر کارتابل. در این نمایشگر بدون نیاز به جابجایی میان صفحات مختلف، تمامی امور مربوط به نامه و ارجاع با کمترین هزینه و کوتاه‌ترین زمان در محیطی کاربرپسند و با قابلیت سفارشی‌سازی امکان‌پذیر است.
- عملیات اتوماتیک، راهکار منحصر به فرد همکاران سیستم برای رهایی از انجام کارهای تکراری و تسهیل گردش کار در سیستم اتوماسیون اداری است و امکان اختصاص زمان به فعالیت‌های مهم‌تر و بازدهی بیشتر را برای مدیران فراهم می‌سازد.

کارشناسان

- ورود اطلاعات نامه و انجام امور مرتبط با آن در قالب فرایندی بهینه و کارآمد از طریق حذف مراحل غیر ضروری متداول
- امکان تهیه و ویرایش متن نامه‌ها در کمترین زمان ممکن و در قالب‌های استاندارد توسط قدرتمندترین ویرایشگر تحت وب

راهبران

- امکان تعریف و مدیریت پیچیده‌ترین الگوها و قالب‌های نامه از طریق راهکار منحصر به فرد ویرایشگر تحت وب به عنوان گامی بلند به سوی تسهیل فرایندهای راهبری سیستم
- افزایش سرعت فرایند استقرار سیستم با حذف هزینه‌های استقرار برای تمامی کاربران از طریق راهکار ویرایشگر تحت وب
- امکان سفارشی‌سازی سیستم و حذف عملیات‌های پرتکرار و زمانبر از طریق مدیریت تنظیمات در سطوح مختلف سیستمی و کاربری

راهکار اتوماسیون اداری همکاران سیستم کاملاً تحت وب است؛ این جمله بدان معناست که این راهکار، مستقل از سیستم‌عامل است، با تمامی مرورگرها کار می‌کند و حتی برای ویرایش و نمایش نامه‌ها نیز نیازی به نرم‌افزارهای Microsoft Word ندارد. ویرایشگر و نمایشگر داخلی نرم‌افزار در عین ارائه امکانات متنوع، ابزاری بسیار قدرتمند برای نامه‌نگاری، سازگار با Microsoft Word، کاملاً تحت وب و بدون نیاز به نصب هرگونه برنامه‌ای است.

کاربران این سیستم، می‌توانند بدون دسترسی به اینترنت و با استفاده از کارتابل آفلاین، باقی‌مانده کارهای خود را به انجام رسانده و با اولین برقراری ارتباط با اینترنت، آنها را به روز کنند.

از هر نقطه‌ای در هر زمان

مدیریت گردش مکاتبات و فرایندهای اداری

مستندات فرایندها و فرم‌های اداری بخش قابل توجهی از اسناد در گردش سازمان را به خود اختصاص می‌دهند. ثبت و مدیریت اطلاعات این فرم‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. در همین راستا سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم راهکاری قدرتمند برای مدیریت فرایندهای اداری ارائه می‌دهد. قابلیت طراحی فرم‌های سازمانی و تعریف جریان کاری در این سیستم، این امکان را می‌دهد که در هر مرحله، فرم با توجه به دسترسی‌های تعریف شده تکمیل شود و طبق مسیرهای از پیش تعریف شده جریان یابد. مزایای این راهکار به تفکیک ذینفعان فرایندها عبارت است از:

راهربران

- امکان طراحی فرم‌های پیشرفته و قوانین جریان کار به صورت کاملاً تحت وب و بدون نیاز به نصب ابزار
- امکان تعریف پیچیده‌ترین فرم‌ها و جریان‌های کاری توسط راهبران بر اساس استاندارد BPMN 2.0 و بدون نیاز به دانش برنامه نویسی
- امکان طراحی فرم و جریان کاری در محیطی کاربر پسند و به صورت گرافیکی منطبق با شمایل واقعی فرم‌های سازمانی
- امکان تعریف فرمول‌ها و عبارات محاسباتی با استفاده از موتور محاسباتی قدرتمند
- امکان تعریف انواع قوانین و دسترسی‌های لازم در مراحل جریان کار تا سطح فیلدهای فرم

کاربران

- امکان مدیریت فرم‌های دریافتی و ارسالی در محیطی یکپارچه با سایر مکاتبات در کار تابل اتوماسیون اداری
- امکان مدیریت پرونده‌های کار تابل فرم شامل تعریف قوانین کار تابل، انتقال کار تابل و تفویض اختیار کار تابل
- اطلاع رسانی وضعیت جریان کاری از طریق برنامه هشدار و پیام کوتاه

مدیران

- امکان ارائه گزارش‌های متنوع از اطلاعات فرم‌ها و جریان کاری
- امکان رویدادنگاری از اقدامات انجام شده طی جریان کاری فرم‌ها
- فراهم نمودن امکان نظارت بر جریان کاری فرم‌ها و کنترل روند انجام آن‌ها

پوشش تمامی فرایندهای اداری
در کنار سادگی در طراحی



امنیت

با توجه به تحت وب بودن راهکار اتوماسیون اداری، همکاران سیستم، نگاه جدی به موضوع امنیت داشته و راهکارهای آن را در طراحی های خود مدنظر قرار داده است. در این زمینه، اخذ گواهی های همچون گواهی سطح بلوغ امنیتی از مرکز تحقیقات صنایع انفورماتیک ایران، همچنین گواهی PKE نرم افزار اتوماسیون اداری از مرکز صدور گواهی الکترونیک ریشه و گواهی سلامت اداری از شورای عالی انفورماتیک مؤید تامین امنیت در نرم افزار اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم است.

راهکارهای امنیتی نرم افزار اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم عبارت است از:

امنیت ارتباطات

- مدیریت نشست کاربران
- پشتیبانی از SSL و پروتکل https

سیاست های امنیتی

- امکان تعریف سیاست های تعریف و نگهداری کلمه عبور
- امکان تعریف پروفایل امنیتی جهت کنترل محدوده زمانی ورود به سیستم
- امکان تعریف پروفایل امنیتی جهت کنترل IP کلاینت ها
- امکان تعریف حقوق دسترسی در سطح Record Level به منابع سیستم

امنیت در احراز هویت

- احراز هویت دو عامله با استفاده از توکن های امنیتی
- پشتیبانی از امضای دیجیتال اسناد موجود در برنامه

امنیت اطلاعات

- رویداد نگاری تمام وقایع سیستمی و جلوگیری از درج رویدادهای نامعتبر
- عدم امکان استفاده مجدد از متن نامه ها در خارج از سیستم

بستری امن منطبق بر استانداردهای معتبر



بهبود کیفیت ارائه خدمات سازمان ها (مشتری محوری)

جلب رضایت مشتری با افزایش کیفیت خدمات ارائه شده به وی، برای سازمان ها از اهمیت بسیاری برخوردار است. مراجعه حضوری ارباب رجوع یا مشتریان، همواره مشکلاتی را به دنبال دارد. راهکار پرتال مکاتبات الکترونیک (گیشه) همکاران سیستم پل ارتباطی آنلاین بین ارباب رجوع و سازمان است که نیاز به مراجعه حضوری را برای ارائه درخواست و پیگیری آن از بین می برد.

این راهکار امکان پیوند الکترونیک سازمان با زیرمجموعه ها و شرکای تجاری را نیز فراهم می کند. پرتال مکاتبات الکترونیک با در اختیار قرار دادن برخی از فرم های سازمان، به کاربران عضو، امکان ارائه خدمات سازمان به نمایندگی ها و شرکای تجاری را فراهم می کند. درخواست های شرکای تجاری با این روش به طور مکانیزه وارد فرایندهای سازمان می شود و امکان پیگیری آنلاین را خواهد داشت.

ویژگی های خاص این راهکار عبارتند از:

- اطلاع و پیگیری وضعیت اقدامات انجام شده توسط کار تابل شخصی در پرتال، پست الکترونیک، پیام کوتاه و تلفن گویا
- امکان دریافت نسخه چاپی از فرم و رسید ارسال آن همراه با اطلاعات پیگیری
- امکان مشاهده و دریافت نتیجه درخواست های ثبت شده در قالب نامه پاسخ برای ارباب رجوع
- امکان استانداردسازی زمان پاسخگویی سازمان
- امکان ثبت و نگهداری مشخصات ارباب رجوع و اطلاعات عضویت وی
- امکان استقرار یک پرتال واحد برای یک سازمان و زیرمجموعه ها با چندین اتوماسیون
- تسهیل فرایند ثبت و پیگیری درخواست توسط ارباب رجوع با امکان تدوین راهنمای استفاده از پرتال مکاتبات توسط راهبر سیستم در سطوح مختلف
- امکان محدود کردن دسترسی برخی کاربران به فرم های خاص

دفتر مرکزی شرکت همکاران سیستم

تهران، خیابان ولیعصر، بالاتر از میدان ونک،
خیابان عطار، پلاک ۸، کدپستی: ۱۹۹۴۶۴۳۶۱۵
تلفن دفتر مرکزی: ۸۳۳۸۲۰۰۱
تلفن فروش: ۸۵۲۰
صدای مشتری: ۸۳۳۸۲۸۲۸

info@systemgroup.net
www.systemgroup.net