

مدیریت تامین و خرید



فرآیند مدیریت تامین و خرید در سازمان وظایف زیر را بر عهده دارد:

- پردازش درخواست خرید (Purchase Request Processing)
- شناسایی و اختصاص منابع تامین (Source of Supply Assignment)
- پردازش سفارش خرید (Purchase Order Processing)
- مدیریت قراردادهای تجاری (Trading Contract Management)
- دریافت و نگهداری کالا (Receiving & Inventory Management)

اما پیاده‌سازی این فرآیند در سازمان‌ها با در نظر گرفتن پیچیدگی و اهمیت آن، نیازمند سیستم‌های اطلاعاتی و عملیاتی است که امکان مدیریت کردن این فرآیند را فراهم کند.

راه کار مدیریت تامین و خرید همکاران سیستم

برای پاسخگویی به نیازهای مذکور و پوشش دهی فرایند تامین و خرید کالا و خدمات و با اتکاء به تجربیات بدست آمده از مشتریان سازمان در طول سال‌های متمادی و دانش و توان تخصصی پرسنل شرکت گروه شرکت‌های همکاران سیستم، مجموعه نرم‌افزارهای یکپارچه این حوزه را با رویکرد شرکت‌های تولیدی، بازرگانی و خدماتی و شرکت‌های پیمانکاری ارائه می‌نماید:

- سیستم تدارکات جهت پاسخگویی به فرایند خرید داخلی شرکت‌ها
- سیستم سفارشات خارجی جهت پاسخگویی به فرایند خرید خارجی شرکت‌ها
- سیستم قرارداد خرید خدمات جهت پاسخگویی به نیاز سازمان‌های تولیدی، بازرگانی و پیمانکاری
- سیستم کنترل مالی قراردادهای پیمانکاری جهت پاسخگویی به نیاز سازمان‌های تولیدی، بازرگانی و پیمانکاری
- سیستم انبار و حسابداری انبار جهت پاسخگویی به نیاز سازمان‌های تولیدی و بازرگانی
- زیر سیستم انبار ریبابی
- زیر سیستم پذیرش و توزین
- راهکار مدیریت پیمان‌های کشاورزی به عنوان راهکار خاص صنعت قند برای پاسخگویی به نیاز شرکت‌های فعال در صنعت قند

این راهکارهای نرم‌افزاری تجربه پیاده‌سازی و اجرای موفق در صدها شرکت از صنایع و حرفه‌های مختلف را همراه داشته و فرآیندهای متنوع این سازمان‌ها را با انعطاف کافی پوشش می‌دهند.

مدیریت تامین و خرید

گسترش روز افزون شبکه‌های توزیع و فروش کالا و خدمات و همچنین تنوع تامین‌کنندگان داخلی و خارجی و شیوه‌های متنوع تامین کالا و خدمات، و از سوی دیگر نوسان قیمت‌ها موجب پیچیدگی در فرایند خرید کالا و خدمات گشته و مدیریت هزینه‌ها را ضروری می‌نماید. از اینرو در فرایند تامین و خرید باید به همپوشانی دقیق عوامل زمان احتیاج به مواد و خدمات، زمانبندی خرید و کنترل جریان‌های نقدینگی قابل دسترس برای خرید و نگهداری، توجه کامل شود.

از سوی دیگر نگهداری و انبارش کالا و مدیریت بر انبارها به منظور کنترل ورود و خروج کالا و محاسبه موجودی کالا و کاهش هزینه‌های نگهداری کالا از دیگر نیازها و دغدغه‌های اصلی مدیران سازمان‌ها تلقی می‌گردد.

همچنین اتصال حلقه تامین و تدارک کالا و خدمات به زنجیره ارزش آفرینی سازمان، ضرورت مدیریت و برنامه‌ریزی دقیق در این حوزه را نمایان می‌سازد.

پیاده‌سازی فرآیند مدیریت تامین و خرید براساس مدل‌های علمی و عملی آزمایش شده، با انجام فعالیت‌های پشتیبان و حمایتی در راستای تامین مواد و ملزومات مورد نیاز کلیه بخش‌های سازمان از طریق برنامه‌ریزی درخواست و خرید و انعقاد قراردادهای تجاری کوتاه مدت و بلند مدت و همچنین با پشتیبانی از عملیات خرید کالا و خدمات و نگهداری و انبارش سبب روانسازي و گردش امور جاری سازمان می‌شود.

مهمترین دستاوردهای اجرای راه کار مدیریت تامین و خرید همکاران سیستم در سازمان‌ها عبارت است از:

- مدیریت انواع فرایندهای تامین مواد و ملزومات مورد نیاز از طریق عرضه‌کنندگان داخلی و خارجی
 - افزایش هماهنگی بین واحدها و کاهش زمان اجرای فرایندها بدلیل یکپارچگی اطلاعات و عملیات
 - دقت و صحت در انجام عملیات تخلیه بار و توزین
 - تاثیر ویژگی‌ها و مشخصات کالاها در نگهداری و کنترل موجودی‌ها و رنگبری حرکت کالاها در سازمان بر اساس آن
 - کنترل و پایش قراردادهای منعقد شده با پیمانکاران و فرایندهای مالی مرتبط با آنها
 - کنترل و بهبود فرایندهای مالی
 - گزارش‌دهی به موقع و درست
- همچنین بسته به نیاز سازمان، بخشی یا تمام این راهکار می‌تواند نیازهای کلیدی را پاسخ گفته و عملیات جاری را نظم بخشیده و بهره‌وری سازمان را افزایش دهد.



سیستم تدارکات

همواره یکی از مسائل و موضوعات استراتژیک هر سازمان، تامین و تدارک کالا و خدمات است. گسترش شبکه‌های توزیع محصولات و خدمات و تنوع تامین‌کنندگان و نوسان مداوم قیمت محصولات، روز به روز بر پیچیدگی فرایند انتخاب تامین‌کنندگان و برنامه‌ریزی خرید افزوده است. از سوی دیگر، مدیریت هزینه‌ها در این فرایند و کنترل جریان‌های مالی یکی دیگر از مسائل مهم در این حوزه تلقی می‌شود. دسترسی به اطلاعات روز کالاهای مورد نیاز، مانده حساب فروشندگان، امتیازات اعطایی به آنها، اولویت‌بندی خرید کالاها و خدمات و... از چالش‌های اصلی حوزه تدارکات به شمار می‌رود.

اجرای سیاست‌های موسسات تجاری و تولیدی در امر خرید و پاسخ به موقع به درخواست کالا و خدمات مراکز درخواست‌کننده، مستلزم استقرار سیستم کارآمد تدارکات داخلی است.

نرم افزار تدارکات همکاران سیستم به‌عنوان بخشی از سیستم یکپارچه اطلاعات مدیریت همکاران سیستم، می‌تواند ضمن ساماندهی خریدهای صورت‌گرفته در داخل کشور، اطلاعات به‌موقع و مناسبی را از چگونگی فعالیت‌ها، مراحل و اسناد خرید در اختیار مدیران قرار دهد.



مدیریت تقاضا

- صدور درخواست‌های خرید بر مبنای اطلاعات موجودی انبار، درخواست کالا از انبار و برنامه‌ریزی احتیاجات مواد
- استفاده از گزینه‌های خاتمه و برگشت از خاتمه خرید در اغلب مراحل خرید به‌منظور اعمال تصمیمات پیش‌بینی نشده
- انتخاب محل خرید برای سازمان‌هایی که چند شعبه دارند
- محاسبه و کنترل مقدار سفارش در راه

مدیریت سفارش

- صدور سفارش خرید بخش بازرگانی
- ترکیب چند درخواست خرید یا بخشی از یک درخواست خرید یا حتی بخشی از یک قلم درخواست خرید در یک یا چند سفارش خرید
- امکان تعیین رویه خرید شامل جزئی، استعلامی و مناقصه‌ای
- پیشنهادهای و تعیین فروشندگان منتخب برای یک سفارش در خریدهای استعلامی و مناقصه‌ای
- تهیه نامه استعلام صادره به فروشندگان در خریدهای استعلامی و مناقصه‌ای

مدیریت خرید

- تهیه صورت‌خلاصه استعلام از فروشندگان برای هر سفارش با تفکیک قیمت خالص و ناخالص در خریدهای استعلامی و مناقصه‌ای
- ثبت پیش فاکتور و دستور خرید برای فروشندگان منتخب در خریدهای استعلامی و مناقصه‌ای
- ثبت فاکتور برای فروشندگان ثبت شده در سیستم و فروشندگان بدون سابقه
- مشاهده و ویرایش اطلاعات تسهیم مبالغ پارامترهای خرید فاکتور و پیش فاکتور کالا و استفاده از آن در گزارش‌ها
- ثبت پرداخت‌های خریدهای نقدی و نسیه
- انتقال اطلاعات فاکتورهای خرید به سیستم انبار برای استفاده در قیمت‌گذاری کالا
- ثبت صورت‌خلاصه تنخواه کارپردازها براساس اطلاعات خرید

ارسال به انبار

- ثبت اطلاعات ارسال کالا به انبار بر اساس اطلاعات سفارش، فاکتور و دستور خرید
- امکان تحویل مستقیم کالا به انبار و صدور سند حسابداری خرید
- ثبت برگشت کالای نامنتطب برای کالاهای برگشتی از انبار

برنامه‌ریزی خرید

- زمان‌بندی سفارش‌ها و پیش‌بینی تاریخ انجام هر یک از مراحل خرید
- ثبت اطلاعات پیشرفت و دلایل تاخیر فعالیت‌های خرید

ارزیابی فروشندگان

- تعریف پارامترهای ارزیابی
- ارزیابی فروشندگان براساس یک سفارش یا حتی یک کالا با توجه به پارامترهای تعریف شده



گزارش‌های اصلی

- مرور اسناد برای پیگیری مراحل انجام شده و نمایش اسناد ثبت شده برای هر درخواست خرید از درخواست خرید تا رسید انبار
- گزارش‌های دوره‌ای خرید
- نمایش کلیه اسناد موجود در سیستم به تفکیک نوع سند (کلیه درخواست‌ها، سفارش‌ها، فاکتورها و ...) با کمک فیلترهایی همچون محدوده تاریخ، صادرکننده سند و ...
- روند خرید از درخواست تا رسید انبار برای پیگیری خریدها
- نمایش اسناد مرتبط با یک کالا، فروشنده یا کارشناس خرید خاص
- گزارش‌های جامع مالی، مدیریتی و کنترلی
- اطلاعات قراردادهای خرید واحد تدارکات

امکانات اصلی

مدیریت اطلاعات پایه

- ایجاد پایگاه اطلاعاتی جامع از فروشندگان کالاها و خدمات
- امکان فعال و غیر فعال کردن فروشندگان
- امکان گروه‌بندی کالاها برای تعیین حوزه فعالیت فروشندگان و پیشنهاد فروشندگان در استعلام بها
- امکان معرفی پرسنل بازرگانی و محدوده فعالیت هر یک از آنها در زمینه خریدهای داخلی یا خارجی
- امکان فعال و غیر فعال کردن پرسنل بازرگانی
- تعریف پارامترهای موثر بر تدارکات داخلی و فراخوانی آنها در سندهای مختلف
- پشتیبانی از قانون ارزش افزوده



سیستم سفارشات خارجی

سازمان‌ها و موسسات اقتصادی برای جلوگیری از راکد ماندن سرمایه در گردش خویش و پرهیز از هزینه‌های هنگفت نگهداری موجودی‌ها، تلاش می‌کنند موجودی‌های مورد نیاز خود را به‌صورت لحظه‌ای تامین کنند. با توجه به این هدف، مدیریت خریدهای خارج از کشور به دلیل زمان‌بر بودن آنها، از اهمیت خاصی برخوردار است و اجرای سیاست‌ها و راهکارهای مناسب بازرگانی، بسیار حساس و سرنوشت‌ساز بوده و نیازمند برنامه‌ریزی دقیق، کنترل صحیح و پیگیری‌های فراوان است.

سیستم سفارشات خارجی به‌عنوان بخشی از سیستم یکپارچه اطلاعات مدیریت همکاران سیستم، مراحل مختلف، مدت زمان انجام و دلایل تاخیر خریدهای خارجی را به کمک برنامه‌ریزی دقیق قابل کنترل می‌سازد و با ثبت سوابق خرید، ابزار مناسبی را برای سامان‌دهی فعالیت‌های خرید و تامین موجودی خارج از کشور به دست می‌دهد. همچنین این نرم‌افزار با محاسبه بهای تمام شده خرید خارجی امکان ویژه‌ای را برای سازمان‌ها ایجاد می‌کند تا فرایندهای مالی خرید خارجی را که بسیار گسترده است، مدیریت کنند و از طرف دیگر با ارائه گزارش‌های مناسب به مدیران سازمان در تجزیه و تحلیل خریدهای سازمان از زوایای مختلف یاری می‌رساند.



امکانات اصلی

مدیریت اطلاعات پایه

- ایجاد پایگاه اطلاعاتی جامع از فروشندگان کالاها و خدمات
- امکان گروه‌بندی کالاها برای تعیین حوزه فعالیت فروشندگان
- امکان معرفی پرسنل بازرگانی و محدوده فعالیت هر یک از آنها در زمینه خریدهای داخلی یا خارجی
- تعریف پارامترهای موثر بر خرید خارجی و فراخوانی آنها در سندهای مختلف خرید خارجی
- امکان تعریف گروه‌های مختلف کالا برای تعیین تعرفه و حقوق ورودی هر یک
- امکان تعریف ارز و نرخ برابری با ریال در تاریخ‌های مختلف

مدیریت تقاضا

- صدور درخواست‌های خرید بر مبنای اطلاعات موجودی انبار، درخواست کالا از انبار و برنامه‌ریزی احتیاجات مواد
- استفاده از گزینه‌های خاتمه و برگشت از خاتمه خرید در اغلب مراحل خرید، به‌منظور اعمال تصمیمات پیش‌بینی نشده
- محاسبه و کنترل مقدار سفارش در راه

مدیریت سفارش

- صدور سفارش خرید بخش بازرگانی
- ترکیب چند درخواست خرید یا بخشی از یک درخواست خرید یا حتی بخشی از یک قلم درخواست خرید در یک یا چند سفارش خرید
- پیشنهاد و تعیین فروشندگان منتخب برای هر سفارش خرید
- تهیه نامه استعلام صادره به فروشنده

مدیریت خرید

- تهیه صورت خلاصه استعلام از فروشندگان برای هر سفارش با تفکیک قیمت خالص و ناخالص
- ثبت پروفرمای اولیه، دستور خرید و پروفرمای نهایی
- ثبت اطلاعات بیمه، ثبت سفارش و گشایش اعتبار برای یک پروفرم دریافت شده از یک فروشنده
- چاپ فرم ثبت سفارش وزارت بازرگانی توسط سیستم
- ثبت اطلاعات خریدهای نقدی و اعتباری
- امکان نگهداری اطلاعات اینویس و ثبت آن بر مبنای پروفرم نهایی، ثبت سفارش و گشایش اعتبار
- امکان صدور چند اینویس برای یک پروفرما در حالتی که یک پروفرم در چندین محموله برای خریدار ارسال می‌شود (Partial Shipment)
- ثبت اطلاعات بارنامه و صورت بسته‌بندی (Packing List) برای یک محموله
- ثبت اطلاعات ترخیص کالا از گمرک و محاسبه حقوق و عوارض گمرکی یک محموله ترخیص شده
- امکان ردیابی سفارش در فرایند خرید

ارسال به انبار

- ثبت اطلاعات ارسال کالا به انبار بر اساس اطلاعات ترخیص

مدیریت فرایندهای مالی خرید

- تعریف حساب‌های ثابت سیستم خرید خارجی
- پوشش فرایندهای حسابداری خرید خارجی در فرم جامع حسابداری خرید خارجی
- محاسبه بهای تمام شده خرید خارجی و پوشش فرایندهای حسابداری بهای تمام شده

مدیریت کلیم (Claim)

- امکان ثبت برگشت کالای نامنطبق برای کالاهای برگشتی از انبار
- امکان ثبت اسناد مطالبه خسارت (Claim) و تاییدیه مطالبه خسارت (Credit Note) برای ثبت تمام شرایط کلیم
- پوشش فرایندهای حسابداری کلیم در فرم جامع حسابداری کلیم

برنامه‌ریزی خرید

- زمان‌بندی سفارش‌ها و پیش‌بینی تاریخ انجام هر یک از مراحل خرید
- ثبت اطلاعات پیشرفت و دلایل تاخیر فعالیت‌های خرید

ارزیابی فروشندگان

- تعریف پارامترهای ارزیابی
- ارزیابی فروشندگان براساس یک سفارش یا حتی یک کالا با توجه به پارامترهای تعریف شده



گزارش‌های اصلی

- مرور اسناد برای پیگیری مراحل انجام شده و نمایش اسناد ثبت شده برای هر درخواست خرید
- گزارش‌های دوره‌ای خرید
- نمایش کلیه اسناد موجود در سیستم به تفکیک نوع سند (کلیه‌ی درخواست‌ها، سفارش‌ها، پروفرماها و ...) با کمک فیلترهایی همچون محدوده تاریخ، صادر کننده سند و ...
- نمایش اسناد مرتبط با یک کالا، فروشنده یا کارشناس خرید خاص
- روند خرید از درخواست تا رسید انبار برای پیگیری خریدها





امکانات اصلی

مدیریت قراردادها

- ثبت قراردادهای خرید و ساخت پیمانکاران
- ثبت زمان بندی تحویل کالا و تهیه گزارش تاخیر تحویل محصولات
- ثبت و نگهداری اطلاعات محصولات، مواد و تضمین های قرارداد و کنترل مانده مواد و محصول
- ثبت و نگهداری میزان ضایعات استاندارد مواد
- تعریف توافق نامه های مدت دار با پیمانکاران و ثبت قرارداد بر مبنای توافق
- معرفی خدمات مصرفی هر قرارداد بر مبنای توافق نامه به منظور محاسبه نرخ خدمات
- ثبت اطلاعات تکمیلی قرارداد از جمله پیش پرداخت یا جریمه به ازای تاخیر
- تعیین میزان سقف تحویل مواد مصرفی یک قرارداد در هنگام تحویل کالا
- تعیین میزان سقف دریافت محصول از هر قرارداد برای هر محصول و هریک از پیمانکاران
- ثبت ارسال مستقیم کالا از قرارداد یک پیمانکار به قرارداد پیمانکار دیگر

مدیریت فرایندهای مالی در قرارداد

- تعریف عوامل موثر بر صورت حساب پیمانکاران برای یک پیمانکار به طور کلی یا به ازای یک کالای خاص
- ثبت اطلاعات صورت وضعیت پیمانکاران
- امکان تعریف ارتباط یک پیمانکار با ایستگاهها
- تعریف تولیدات یک پیمانکار
- تعریف نرخ دستمزد یک پیمانکار
- تعریف فرمول ساخت کالا
- محاسبه موجودی مواد نزد هر پیمانکار
- ثبت اطلاعات صورت حساب یک پیمانکار و صدور سند حسابداری برای آن

گزارش های اصلی

- نمایش اطلاعات قراردادها به تفکیک پیمانکاران، محصولات و مواد
- اطلاعات مقدار تحویلی و مقدار برگشتی محصولات و همچنین مانده هر قرارداد
- اطلاعات مواد به تفکیک محصول و پیمانکار قرارداد
- وضعیت مواد به تفکیک قرارداد و پیمانکار
- وضعیت محصولات به تفکیک قرارداد و پیمانکار
- ارسال مستقیم کالا به تفکیک پیمانکار و قرارداد
- مواد نزد پیمانکار
- میزان تحویل شده بین پیمانکاران
- کالاهای بدون قرارداد
- وضعیت پیمانکاران

سیستم قراردادهای خرید خدمات

بسیاری از شرکت های بازرگانی و تولیدی برای انجام برخی از فعالیت ها یا پروژه هایشان از پیمانکاران استفاده می کنند. برخی از آنها، محصولات خود را با استفاده از امکانات موجود در خارج سازمان خود تولید می کنند و برخی دیگر نیز عملیات تولیدی خود را به صورت پیمانکاری اداره می نمایند. چارچوب این همکاری ها در قالب یک قرارداد، مدون و پیگیری می شود. با افزایش تعداد این قراردادها و یا به دلیل گستردگی و توزیع جغرافیایی پروژه ها و پیمانکاران، کنترل و پیگیری این قراردادها سخت و پیچیده می شود. همچنین مدیران این موسسات، برای تصمیم گیری درباره این قراردادها و یا پایش آنها، نیازمند ابزارهای کمکی هستند تا بتوانند اطلاعات صحیح را بدست آورده و از بروز اشتباهات جلوگیری نمایند.

سیستم قراردادهای خرید خدمات همکاران سیستم به عنوان بخشی از سیستم یکپارچه اطلاعات مدیریت همکاران سیستم، پاسخگوی نیاز مدیران در کنترل و پایش قراردادهای منعقد شده با پیمانکاران و فرایندهای مالی مرتبط با آنها در مراحل مختلف انعقاد و اجراست.





سیستم انبار و حسابداری انبار

مدیریت کارآمد بر انبارها، کنترل دقیق ورود و خروج کالا، اطلاع صحیح و به موقع از وضعیت موجودی‌ها و برنامه‌ریزی برای کاهش هزینه‌های نگهداری کالا از جمله مسائل مهمی است که مدیریت سازمان‌ها به آن نگاه ویژه‌ای دارند.

هزینه سالانه نگهداری کالا در انبار به‌طور معمول حدود ۲۰ تا ۴۰ درصد از متوسط ارزش موجودی انبار است. بنابراین، مدیریت موجودی‌ها به‌صورت علمی و کاهش هزینه‌ها، کمک شایانی به سودآوری سازمان خواهد کرد.

یک راهکار جامع، یکپارچه و مرتبط با حوزه‌هایی از قبیل خرید، تولید، فروش و حسابداری مدیریت می‌تواند اطلاعات ارزشمندی برای اتخاذ تصمیم‌های به‌موقع و برنامه‌ریزی دقیق در اختیار مدیران قرار دهد.

شرکت همکاران سیستم با هدف تامین نیازهای فوق و ارائه راه‌حلی برای اجرا و اعمال تصمیم‌های مدیریت در حوزه موجودی کالا و انبارها، سیستم انبار و حسابداری انبار را ارائه کرده است.

این سیستم امکاناتی را بوجود می‌آورد که سازمان‌ها بتوانند به اطلاعات موجودی‌کالا در انبارها به‌صورت یکپارچه و صحیح دسترسی داشته باشند، ضمن ثبت و ضبط ورودی و خروجی‌ها، کالاهای قابل سفارش را شناسایی نمایند، مدیریت صحیحی روی درخواست‌های کالا داشته باشند، انبارگردانی خود را سریع و مکانیزه انجام دهند و وضعیت موجودی‌ها را برای استفاده سایر بخش‌ها به‌خوبی فراهم نمایند.

همچنین بکارگیری ابزارهایی مانند بارکدخوان در این راهکار می‌تواند نقش بسزایی در جمع‌آوری سریع و دقیق اطلاعات داشته باشد.

امکانات اصلی

مدیریت کالا و انبار

- نگهداری اطلاعات کالاها و ویژگی‌های آنها
- کدگذاری اتوماتیک کالا - Code Generator
- تخصیص ایران کد به کالاها
- تعیین بارکد برای هر کالا
- استفاده از واحدهای سنجش اصلی و فرعی
- تعیین کالای مشابه و صدور حواله از محل آن
- تعریف اقلام تشکیل‌دهنده کالا و فراهم آوردن تسهیلاتی در ورود اطلاعات اسناد انبار
- امکان معرفی ویژگی‌های مختلف برای کالاها
- تعریف حدود کنترل موجودی برای کالاها به‌منظور کنترل و سفارش‌گذاری به‌موقع
- تعیین کاربران مجاز هر انبار
- تعیین محل قرارگرفتن کالا در انبارها
- امکان معرفی کالا از طریق سایر سیستم‌ها سازمان با استفاده از رابط نرم‌افزاری (API)
- امکان ارتباط فرم‌های طراحی شده توسط کاربر به فرم معرفی کالا

مدیریت اسناد انبار

- امکان ثبت اسناد ورود و خروج مربوط به خرید، مصرف، تولید، فروش، ضایعات، دارایی ثابت و انبارگردانی
- تحت پوشش قرار دادن عملیات انتقال کالا بین انبارها
- عملیات دریافت و ارسال کالاهای امانی
- ایجاد سند حمل (بارنامه) برای تمامی اسناد خرید، امانی و فروش
- ثبت اطلاعات بازرسی کالا قبل از ورود به انبار
- برقراری کنترل‌های لازم روی موجودی و دسترسی لحظه‌ای به کاردکس کالا و وضعیت موجودی‌ها
- بررسی و تایید اسناد انبار و جلوگیری از تغییر آنها
- امکان استفاده کامل از کی‌برد در ثبت اسناد انبار
- امکان استفاده از بارکدخوان در ثبت اسناد انبار
- ثبت و ضبط اسناد انبار از طریق فایل متنی - Text
- دریافت مقادیر توزین شده از زیرسیستم پذیرش و توزین
- دریافت مجوز از سایر سیستم‌ها و صدور حواله خروج از انبار
- شخصی‌سازی فرم‌های اسناد انبار با توجه به سلیقه هر کاربر

مدیریت درخواست‌های کالا

- دریافت درخواست کالا از واحدهای مختلف سازمان
- مدیریت درخواست کالا و کنترل مانده‌های تحویل نشده
- اعلام درخواست‌های تحویل نشده به واحد بازرگانی به‌منظور ثبت سفارش خرید
- امکان ثبت درخواست خرید از سایر سیستم‌های سازمان با استفاده از رابط نرم‌افزاری (API)

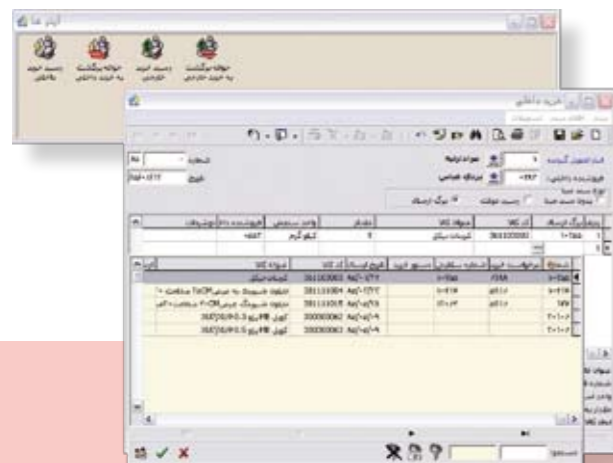
حسابداری انبار

- قیمت‌گذاری موجودی‌ها با روش‌های میانگین و FIFO
- قیمت‌گذاری دارایی‌های ثابت در انبار با روش شناسایی ویژه
- استفاده هم‌زمان از روش نرخ‌گذاری استاندارد برای محاسبه انحراف از برنامه‌های تصویب‌شده
- قیمت‌گذاری محصولات و نیمه‌ساخته‌ها در طول دوره مالی با استفاده از نرخ استاندارد و واقعی
- قابلیت قیمت‌گذاری اسناد به‌صورت برآوردی و واقعی و محاسبات مربوط به تعدیلات
- پوشش‌دهی قانون مالیات بر ارزش‌افزوده
- اصلاح ریالی اسناد و صدور سند حسابداری اصلاحات

- امکان قیمت‌گذاری خودکار اسناد با آخرین نرخ خرید، آخرین نرخ مصرف، نرخ استاندارد و نرخ واقعی
- امکان ثبت پیش‌پرداخت در اسناد خرید و صدور سند حسابداری آن
- صدور اسناد حسابداری مربوط به اسناد انبار و درج آنها در سیستم حسابداری
- قیمت‌گذاری رسید خرید بر اساس محاسبات سیستم خرید
- دریافت نرخ‌های استاندارد و واقعی از سیستم‌های بودجه و بهای تمام شده به‌صورت خودکار
- ثبت اسناد حسابداری امانی‌ها به‌صورت یک ریالی

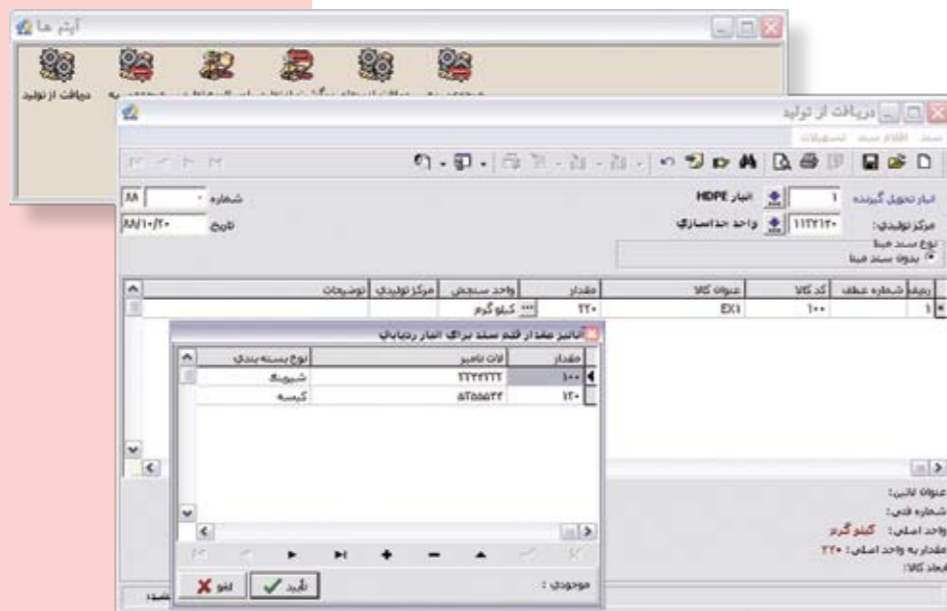
انبارگردانی و عملیات پایان دوره مالی

- عملیات انبارگردانی با روش‌های چندشماری
- صدور تگ انبارگردانی و تگ سفید
- دریافت اطلاعات شمارش انبارگردانی از طریق فایل متنی - Text
- صدور خودکار اسناد کسری و اضافی انبارگردانی
- عملیات بستن دوره مالی
- انتقال موجودی تعدادی و ریالی به دوره مالی جدید



گزارش‌های اصلی

- کاردکس‌های تعدادی و ریالی کالا
- کاردکس کالا در موسسه (کاردکس چند ساله)
- مرور کالا
- گزارش کالاهای قابل سفارش
- گزارش کالاهای راکد
- گزارش جامع اسناد انبار
- گزارش جامع گردش کالا
- گزارش موجودی کالا
- گزارش استاندارد گردش کالا و آنالیز گردش
- مصرف مراکز هزینه برحسب عوامل مصرف
- انبارگردانی، لیست شمارش‌های انبارگردانی گزارش مغایرت موجودی
- کنترل موجودی از قبیل گزارش اقلام راکد، کم مصرف، پرمصرف و ...
- گزارش‌های مدیریتی در قالب نمودارهای متنوع



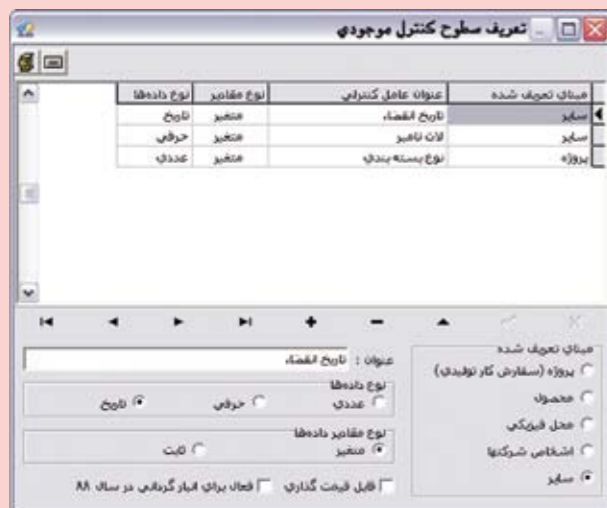
زیرسیستم انبار ردیابی

با گسترش و توسعه فعالیت سازمان‌ها، مدیریت دقیق ورود و خروج و کنترل موجودی‌های انبار نقشی مهم‌تر از گذشته یافته است. این اهمیت وقتی دوچندان می‌شود که ویژگی‌ها و مشخصات کالاها در نگهداری و کنترل موجودی‌ها موثر باشد و یا ردگیری حرکت کالاها در سازمان نیازی اساسی برای مدیریت محسوب شود.

به همین دلیل در کنار اطلاع از وضعیت موجودی‌ها، اطلاع از موجودی کالاها به تفکیک ویژگی‌هایی از قبیل شماره سریال، بچ تولیدی، تاریخ انقضا، محل دقیق نگهداری کالا در انبار، تولید محصولات، پروژه‌ها، رنگ‌های مختلف و غیره و همچنین مسیر حرکت این کالاها در موسسه (زمان و مقدار ورود) اهمیت بسزایی دارد.

شرکت همکاران سیستم با هدف تامین نیازهای فوق و ارائه راه‌حلی برای ردیابی و کنترل موجودی‌ها براساس ویژگی‌های خاص و ردگیری کالاها، راهکار نرم‌افزاری "زیر سیستم انبار ردیابی" را در کنار "سیستم انبار و حسابداری انبار" ارائه کرده است.

این زیرسیستم شرایطی را بوجود می‌آورد که سازمان‌ها بتوانند به اطلاعات موجودی کالا براساس عوامل و ویژگی‌های مختلف دسترسی داشته باشند و ضمن ثبت ورودی و خروجی‌ها، کنترل دقیقی بر ورود، محل نگهداری و نحوه و زمان خروج کالا ایجاد نمایند.



امکانات اصلی

- ❑ نگهداری اطلاعات عامل‌های ردیابی برای کالاها از قبیل تاریخ انقضا (Expire Date)، پروژه، شماره سریال، بچ تولیدی، تامین‌کنندگان، محل نگهداری کالا در انبار، رنگ، درجه کیفیت کالا و محصولات تولیدی
- ❑ امکان انتقال موجودی متعلق به یک عامل به عامل دیگر
- ❑ ثبت درخواست کالا و اسناد انبار به‌همراه اطلاعات عامل ردیابی
- ❑ کنترل موجودی کالا بر اساس عامل ردیابی
- ❑ استفاده از روش‌های قیمت‌گذاری میانگین موزون لحظه‌ای و FIFO در سطح عامل ردیابی (پروژه، محل فیزیکی، تامین‌کنندگان و سایر)
- ❑ امکان صدور حواله فروش براساس عامل ردیابی
- ❑ امکان کنترل تاریخ انقضای کالاها بر اساس عامل ردیابی
- ❑ شماره آزمایش تعیین شده در سیستم کنترل کیفیت

گزارش‌های اصلی

- ❑ چاپ اسناد انبار به همراه جزئیات عامل ردیابی
- ❑ گزارش گردش کالا برحسب عامل ردیابی
- ❑ گزارش موجودی کالا براساس عوامل ردیابی
- ❑ کاردکس تعدادی کالا به تفکیک عامل ردیابی





گزارش‌های اصلی

- گزارش برگ نوبت‌ها
- گزارش مجوز بارگیری و تخلیه
- گزارش برگ باسکول
- گزارش مقدار خرده‌بار
- مشاهده وضعیت ماشین‌های در حال بارگیری
- گزارش ریز برداشت از حواله‌ها همراه اطلاعات رانندگان

شماره ماشین	سبک ماشین	نوع وسیله حمل	وضعیت	نوبت	شماره سند	کد
132118	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132118	132118
132117	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132117	132117
132116	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132116	132116
132115	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132115	132115
132114	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132114	132114
132113	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132113	132113
132112	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132112	132112
132111	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132111	132111
132110	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132110	132110
132109	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132109	132109
132108	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132108	132108
132107	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132107	132107
132106	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132106	132106
132105	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132105	132105
132104	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132104	132104
132103	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132103	132103
132102	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132102	132102
132101	12000	تولیدی	مجاز	تولیدی	132101	132101

امکانات اصلی

- نگهداری اطلاعات رانندگان، موسسات حمل و سوابق وسایل حمل ایشان
- نوبت‌دهی به مراجعان جهت مدیریت بارگیری و تخلیه و امکان ارسال الکترونیکی نوبت‌ها جهت صدور برگ پذیرش و توزین
- صدور خودکار برگ پذیرش و توزین
- کنترل ظرفیت وسیله حمل در صدور برگ پذیرش و توزین
- کنترل وضعیت راننده و وسیله حمل در هنگام صدور برگ پذیرش
- امکان ثبت اطلاعات ایت و محاسبه وزن خالص
- کنترل مقداری مانده حواله‌های فروش در هنگام صدور برگ پذیرش
- مدیریت حواله‌های باز با مانده‌های خرد (رویه ارسال خرده بار)
- ثبت اسناد انبار براساس اطلاعات توزین
- امکان استفاده کامل از کی برد در ثبت برگ پذیرش و توزین
- تحت پوشش قرار دادن انواع باسکول‌های رایج از جمله دیزومات و باسکول‌های توزین الکتریک و...

شماره سند	نوع وسیله حمل	وضعیت	نوبت	شماره سند	کد
132118	تولیدی	مجاز	تولیدی	132118	132118
132117	تولیدی	مجاز	تولیدی	132117	132117
132116	تولیدی	مجاز	تولیدی	132116	132116
132115	تولیدی	مجاز	تولیدی	132115	132115
132114	تولیدی	مجاز	تولیدی	132114	132114
132113	تولیدی	مجاز	تولیدی	132113	132113
132112	تولیدی	مجاز	تولیدی	132112	132112
132111	تولیدی	مجاز	تولیدی	132111	132111
132110	تولیدی	مجاز	تولیدی	132110	132110
132109	تولیدی	مجاز	تولیدی	132109	132109
132108	تولیدی	مجاز	تولیدی	132108	132108
132107	تولیدی	مجاز	تولیدی	132107	132107
132106	تولیدی	مجاز	تولیدی	132106	132106
132105	تولیدی	مجاز	تولیدی	132105	132105
132104	تولیدی	مجاز	تولیدی	132104	132104
132103	تولیدی	مجاز	تولیدی	132103	132103
132102	تولیدی	مجاز	تولیدی	132102	132102
132101	تولیدی	مجاز	تولیدی	132101	132101

شماره سند	نوع وسیله حمل	وضعیت	نوبت	شماره سند	کد
132118	تولیدی	مجاز	تولیدی	132118	132118
132117	تولیدی	مجاز	تولیدی	132117	132117
132116	تولیدی	مجاز	تولیدی	132116	132116
132115	تولیدی	مجاز	تولیدی	132115	132115
132114	تولیدی	مجاز	تولیدی	132114	132114
132113	تولیدی	مجاز	تولیدی	132113	132113
132112	تولیدی	مجاز	تولیدی	132112	132112
132111	تولیدی	مجاز	تولیدی	132111	132111
132110	تولیدی	مجاز	تولیدی	132110	132110
132109	تولیدی	مجاز	تولیدی	132109	132109
132108	تولیدی	مجاز	تولیدی	132108	132108
132107	تولیدی	مجاز	تولیدی	132107	132107
132106	تولیدی	مجاز	تولیدی	132106	132106
132105	تولیدی	مجاز	تولیدی	132105	132105
132104	تولیدی	مجاز	تولیدی	132104	132104
132103	تولیدی	مجاز	تولیدی	132103	132103
132102	تولیدی	مجاز	تولیدی	132102	132102
132101	تولیدی	مجاز	تولیدی	132101	132101

زیرسیستم پذیرش و توزین

برای شرکت‌هایی که محصول خود را به صورت تدریجی به مشتریان تحویل می‌دهند و یا کالای خود را تدریجی دریافت می‌کنند، تحویل یا دریافت به موقع کالا و دقت در انجام این عملیات بسیار مهم بوده و در افزایش رضایت مشتریان و شرکای تجاری موثر است. اما مدیریت مراجعات، عملیات بارگیری یا تخلیه بار و عملیات توزین همواره با مشکلات و چالش‌هایی روبه‌رو است که سرعت و دقت تحویل یا دریافت را تحت تاثیر قرار می‌دهد.

زیرسیستم پذیرش و توزین در کنار سیستم‌های انبار و فروش همکاران سیستم با ارائه راه‌حلی برای مکانیزه کردن مدیریت دریافت کالا و تحویل محصول کمک موثری به کاهش این مشکلات می‌نماید. همچنین ارتباط مکانیزه با باسکول و ثبت دقیق مقدار توزین نقش بسزایی در دقت بخشیدن به اطلاعات دارد.

دفتر مرکزی
گروه شرکتهای همکاران سیستم

تهران، خیابان قائم مقام فراهانی،
خیابان شهدا، پلاک ۱
تلفن دفتر مرکزی: ۸۳۳۸۲۰۰۱
تلفن فروش: ۸۵۲۰
صدای مشتری: ۸۳۳۸۲۸۲۸
نمابر: ۸۸۷۱۵۶۳۸

info@systemgroup.net
www.systemgroup.net