



همکاران سیستم  
SYSTEM GROUP



اتوماسیون اداری  
تحت وب



## دستاوردهای پیاده سازی سیستم اتوماسیون اداری تحت وب

### چابکی بیشتر در کسب و کار

استفاده از سیستم اتوماسیون اداری علاوه بر افزایش سرعت دسترسی به اطلاعات مورد نیاز، به روند مکاتبات درون سازمانی نیز سرعت بیشتری می بخشد و امکان بررسی دقیق تر و پاسخ گویی بهتر را فراهم می کند. موتور جستجوی قدرتمند این نرم افزار با سرعت و کارایی بالایی که دارد، رسیدن به این هدف را ممکن می سازد.

### استفاده بهینه از زمان با عملیات اتوماتیک

عملیات اتوماتیک، راهکار منحصر به فرد همکاران سیستم برای رهایی از انجام کارهای تکراری و تسهیل گردش کار در سیستم اتوماسیون اداری است. امکان اختصاص زمان به فعالیت های مهم تر و بازدهی بیشتر را برای کاربران فراهم می سازد. عملیات اتوماتیک، امکان انجام چند کار تکراری را تنها با زدن یک دکمه فراهم می کند که تعریف آن به راحتی توسط هر کاربر امکان پذیر است.

## سیستم اتوماسیون اداری تحت وب

در چند سال گذشته بحث گردش مکاتبات الکترونیک و سیستم های اتوماسیون اداری از مباحث بسیار مهم و مطرح مدیریتی در تمام حوزه ها بوده است و سازمان های موفق و رو به رشد همواره از پیشگامان بهره گیری از این نرم افزارها بوده اند. این سیستم ها ابتدا به عنوان راهکاری برای حل مشکلات استفاده از کاغذ و محدودیت های ناشی از مکاتبات دستی به کار برده می شدند، اما امروزه با توجه به توسعه و بلوغ سازمان ها در به کارگیری فناوری اطلاعات، سیستم های اتوماسیون اداری تعاریف جدیدی یافته اند. در این راستا ارتقاء این سیستم ها جهت کسب مزیت رقابتی در سازمان ها به یک امر ضروری تبدیل شده است. شرکت همکاران سیستم اولین ارائه کننده راهکار جامع اتوماسیون اداری بوده و پیشگامی خود را طی سالها با ارائه امکانات متنوع و مدرن و در نهایت عرضه محصولی کاملا بر پایه اصول مکاتبات اداری حفظ کرده است.

## انجام کارهای اداری در مناطق مختلف جغرافیایی

(هر نقطه از جهان دفتر کار شماست)

استفاده از کارتابل الکترونیکی به جای کارتابل‌ها و زونکن‌های فیزیکی و دسترسی به آنها از طریق اینترنت در هر نقطه‌ی جغرافیایی، لزوم حضور در محیط کار جهت رسیدگی به مکاتبات را کاهش می‌دهد و امکان دورکاری را فراهم می‌کند.

حتی اگر سرعت پایین خطوط ارتباطی اینترنت در برخی مناطق امکان استفاده از سیستم بصورت آنلاین را فراهم نسازد، مدیران می‌توانند با استفاده از سیستم اتوماسیون اداری تحت وب به همراه زیر سیستم کارتابل آفلاین، از هر مکانی به نامه‌ها و کارهای خود دسترسی داشته باشند و عملیات متداول از قبیل دیدن نامه‌ها و ارجاع آنها به همراه پاراف و غیره را انجام دهند و با اولین برقراری ارتباط با سیستم اصلی، آنها را به‌روز کنند. این کارتابل امکان دسترسی به اطلاعات در جلسات و مسافرت‌های کاری را بدون اتصال به شبکه برای مدیران فراهم می‌سازد.

# هر نقطه از جهان دفتر کار شماست

## بی‌نیازی به مراجعه‌ی حضوری برای ارائه‌ی نامه و پیگیری‌های بعد از ثبت نامه توسط ارباب رجوع با استفاده از زیر سیستم گیشه‌ی مکاتبات الکترونیک (طرح تکریم ارباب رجوع)

از آنجا که پاسخ به ارباب رجوع در اسرع وقت و با دقت لازم در جهت طرح تکریم ارباب رجوع از اهداف اصلی سازمان هاست و با توجه به نیاز روزافزون برقراری ارتباطات الکترونیکی در جهت کاهش هزینه‌های عمومی جامعه، زیر سیستم گیشه‌ی مکاتبات الکترونیکی به عنوان ابزاری کارآمد در جهت رسیدن به اهداف مذکور ارائه شده است. با استفاده از این زیر سیستم، ارباب رجوع بدون نیاز به مراجعه‌ی حضوری و با متصل بودن به شبکه‌ی اینترنت می‌تواند اقدام به ثبت نامه یا فرم‌های مختلف در سیستم اتوماسیون سازمان مورد نظر نموده و با مراجعات بعدی به گیشه‌ی مکاتبات از طریق اینترنت یا توسط پست الکترونیک شخصی خود، از آخرین اقدامات انجام شده اطلاع حاصل کند.

### حذف کاغذ

استفاده از کاغذ به عنوان ابزاری برای گردش مکاتبات در سازمان‌ها مشکلاتی را از قبیل گم شدن نامه، کندی روند مکاتبات، تکراری بودن کارها، هزینه‌ی بالای نگه‌داری، زمان‌بر بودن پیگیری، مصرف بالای کاغذ، محدودیت‌های روال‌های دستی و غیره به همراه دارد. با استفاده از سیستم اتوماسیون اداری میزان به کار بردن کاغذ و مشکلات ناشی از آن به حداقل می‌رسد.

### تعامل الکترونیک با سایر سازمان‌ها

استقرار سیستم اتوماسیون اداری یکی از گام‌های اساسی حرکت به سمت دولت الکترونیک محسوب می‌شود. امکان تعامل الکترونیک با سایر سازمان‌ها از جمله مواردی است که در راستای بهره‌گیری از سیستم‌های اتوماسیون اداری باید مد نظر قرار گیرد. ارسال و دریافت نامه‌ها از طریق پست الکترونیک و بر اساس پروتکل ECE این امکان را در نرم‌افزار فراهم می‌کند. امکان اتصال به سیستم پیام دولت نیز گامی دیگر در تحقق این مهم محسوب می‌شود.

## اولین گام دورکاری، اتوماسیون اداری

### تسهیل مدیریت جلسات

برنامه‌ریزی جلسات، قرارهای کاری و پیگیری و مدیریت آنها از جمله کارهای مهم سازمان‌ها به شمار می‌آید و زمان زیادی را به خود اختصاص می‌دهد. سامانده شخصی سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم، تنظیم، ثبت و نگه‌داری، برگزاری و پیگیری جلسات را همراه با امکاناتی از قبیل جستجوی زمان آزاد، دعوت و ارسال دستور جلسه، یادآوری به دعوت شدگان، بایگانی صورت جلسات، تخصیص فعالیت‌های مرتبط به کاربران، کنترل پیشرفت وظایف محوله و ... تحت پوشش قرار می‌دهد. این امکان مدیریت برگزاری جلسات و قرارهای کاری را تسهیل می‌کند.

### تسهیل و تسریع فرایندها با فرم‌ساز و گردش فرم

امروزه بخش قابل توجهی از اسناد در گردش سازمان‌ها در قالب فرم است. ثبت، نگه‌داری و بازیابی اطلاعات این فرم‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. فرم‌ساز موجود در نرم‌افزار اتوماسیون تحت وب همکاران سیستم، جهت پاسخ‌گویی به این نیاز طراحی و ارائه شده است. با استفاده از این فرم‌ساز، کاربر بدون دانش برنامه‌نویسی می‌تواند فرم‌هایی را به راحتی در سیستم طراحی کرده و اطلاعات مربوط به تکمیل آنها را مدیریت و کنترل کند. تعریف قوانین گردش فرم‌ها این امکان را می‌دهد که بدون نیاز به ارجاع، فرم‌ها به صورت اتوماتیک در هر مرحله با توجه به دسترسی‌های تعریف شده تکمیل شود و طبق مسیرهای از قبل تعریف شده جریان یابد. کارتابل فرم، امکان دسترسی آسان به فرم‌هایی که نیاز به اقدام دارند و یا فرم‌های ارسالی که نیاز به پیگیری دارند را فراهم می‌سازد.



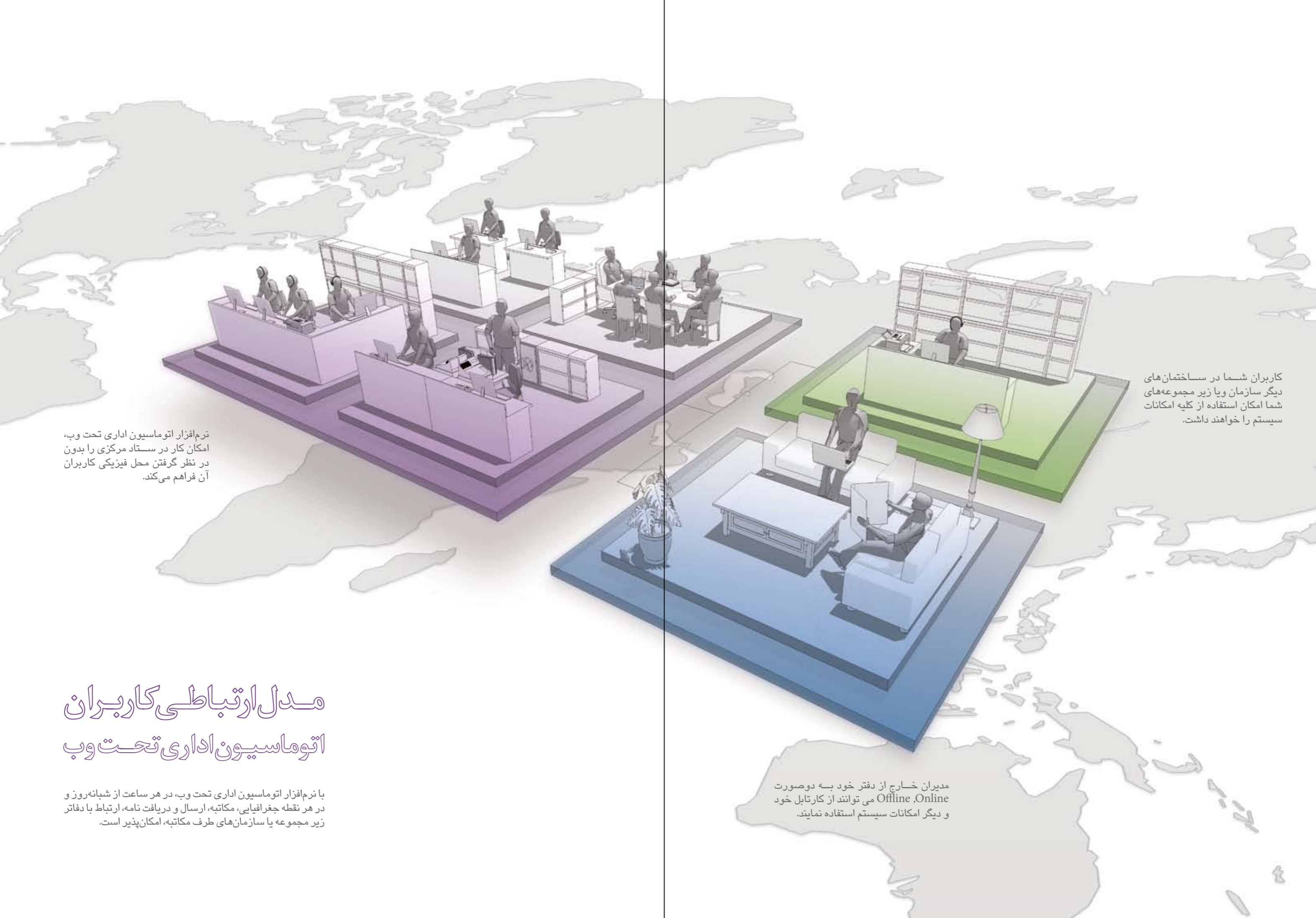


## برخی از امکانات و کارکردهای اصلی نرم افزار

- امکان تعریف ساختار سازمانی و پست‌ها و گزارش‌گیری از آنها
- نمابر و تصویربرداری از فیزیک نامه
- امکان تعریف انواع دبیرخانه با ساختارهای مختلف و سریال‌های متعدد
- امکان تعریف انواع ارجاعات با دسترسی و الگوهای ارجاع متفاوت جهت تعریف روابط مجاز جهت مکاتبات
- طبقه‌بندی شخصی مکاتبات هرگیرنده با تشکیل پرونده‌های شخصی و به اشتراک‌گذاری آنها
- امکان دریافت و ارسال فکس به صورت گروهی
- امکان دریافت و ارسال ایمیل به ازای هر پست سازمانی
- ایجاد مکاتبات داخلی در سیستم به منظور ارجاع کار به دیگران یا پاسخ به کار ارجاع شده
- امکان استفاده از قلم نوری به منظور هامش‌گذاری بر روی متون نامه‌های وارده در هنگام ارجاع کار
- امکان اتصال به سیستم پیام دولت
- امکان تنظیم سیستم بر اساس کاهش حجم صفحات
- وجود برنامه‌ی هشدار برای بخش‌های مختلف کارتابل و سامانده شخصی
- امکان تعریف و استفاده از قالب‌ها و الگوهای نامه
- امکان تعیین مهلت زمان پاسخ و دوره‌ی پی‌گیری بر روی کارها
- امکان تعریف و استفاده از کلیدواژه و جستجوی نامه‌ها بر اساس آن
- امکان تفویض اختیار و انجام کارهای اداری از طریق سیستم به صورت جانشینی و از طرف
- امکان تعریف سطوح دسترسی در حد record level
- امکان الصاق هر نوع فایل به همراه ارجاع و گردش آن بدون نیاز به نامه
- امکان خروج اتوماتیک از سیستم در صورت عدم استفاده در مدت زمان معین
- امکان مدیریت کارتابل جهت دسته‌بندی خودکار کارها
- امکان اعمال تنظیمات در سطح سیستم و کاربر (شخصی‌سازی برخی صفحات بر اساس پارامترهای مورد نظر کاربر و یافتن سریع اطلاعات)
- امکان ارسال پیامک به کاربران مختلف در هنگام دریافت ارجاع کار

## احراز هویت امن

ورود امن به سیستم‌های نرم‌افزاری از دغدغه‌های همیشگی بسیاری از مدیران و کاربران بوده است. تاکنون استفاده از نام کاربری و کلمه‌ی عبور تنها راه احراز هویت کاربران و دسترسی به کلیه‌ی پوشه‌ها، نامه‌ها و اطلاعات کاربر به شمار می‌رفت. اما استفاده از کلمه‌ی عبور به تنهایی نمی‌تواند راهکار مناسبی برای تضمین ورود امن به سیستم‌ها باشد. سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم با ویژگی جدید احراز هویت دوعامله به کاربران خود امکان می‌دهد که با اطمینان بیشتری وارد سیستم‌های خود شوند. در این راه حل از توکن‌های سخت‌افزاری به عنوان عامل دوم امنیت در کنار کلمه‌ی عبور استفاده می‌شود. به این صورت که کاربران به هنگام ورود به سیستم علاوه بر وارد کردن کلمه‌ی عبور خود، لازم است توکن سخت‌افزاری خود را نیز که برای هر کاربر به طور اختصاصی صادر شده است، به سیستم متصل تا احراز هویت صورت پذیرد. از ویژگی‌های راه حل احراز هویت امن می‌توان به سهولت استفاده، قابلیت تفکیک کاربران، قابلیت حمل ساده و امنیت بالای آن اشاره کرد.



نرم افزار اتوماسیون اداری تحت وب، امکان کار در ستاد مرکزی را بدون در نظر گرفتن محل فیزیکی کاربران آن فراهم می‌کند.

کاربران شما در ساختمان‌های دیگر سازمان و یا زیر مجموعه‌های شما امکان استفاده از کلیه امکانات سیستم را خواهند داشت.

مدیران خارج از دفتر خود به دوسورت Online, Offline می‌توانند از کارتابل خود و دیگر امکانات سیستم استفاده نمایند.

## مدل ارتباطی کاربران اتوماسیون اداری تحت وب

با نرم‌افزار اتوماسیون اداری تحت وب، در هر ساعت از شبانه‌روز و در هر نقطه جغرافیایی، مکاتبه، ارسال و دریافت نامه، ارتباط با دفاتر زیر مجموعه یا سازمان‌های طرف مکاتبه، امکان‌پذیر است.

### ویژگی‌های فنی نرم‌افزار اتوماسیون

- امکان ثبت و گزارش‌گیری از کلیه رویدادهای سیستم (Logging)
- پشتیبانی از کاربران متعدد و حجم داده‌های بسیار زیاد با استفاده از پایگاه داده Oracle
- عدم وابستگی نرم‌افزار به سیستم عامل (Windows, Linux و ...) به دلیل استفاده از تکنولوژی Java
- راه‌اندازی سیستم با استفاده از مرورگر وب و بدون نیاز به نصب برنامه‌ی دیگر روی سرورس گیرنده‌ها (Clients)
- به کارگیری تکنولوژی ajax در کاهش حجم صفحات
- امکان استفاده از توکن‌های امنیتی احراز هویت
- امکان اتصال امن به سیستم و رمزنگاری بسته‌های اطلاعاتی (SSL)
- قابلیت مقیاس‌پذیری (clustering)
- پیاده‌سازی سیستم مبتنی بر معماری سه لایه و بر اساس معماری J2EE
- امکان دسترسی از روی شبکه‌ی داخلی و شبکه‌ی اینترنت با استفاده از مرورگر وب
- تولید و توسعه‌ی سیستم بر اساس متدولوژی RUP
- عملیات نصب و پشتیبانی سیستم و نرم‌افزارهای پایه به روی سرور
- راه‌اندازی سیستم با استفاده از مرورگر وب و بدون نیاز به نصب هیچ برنامه‌ی دیگری روی سرورس گیرنده‌ها (Clients)



### معماری سه لایه نرم افزار همکاران سیستم

معماری این سیستم، یک معماری سه لایه بر پایه‌ی تکنولوژی J2EE است. معماری سیستم اتوماسیون اداری تحت وب از یک الگوی 3-tier پیروی می‌کند. مزایای استفاده از معماری سه لایه شامل محافظت از منطق و داده‌های برنامه، سادگی توسعه‌ی سیستم، تسهیل اعمال تغییرات در برنامه و آسان شدن نگهداری است.

در معماری Server-Side اجزای معماری در یک Server J2EE Application استقرار می‌یابند که ما از Weblogic 10 استفاده می‌کنیم. ارتباط بین Client ها و Server از طریق پروتکل HTTP یا HTTPS انجام می‌شود. در سمت Client نیاز به استقرار نرم‌افزار خاصی نیست و کاربران می‌توانند از یک مرورگر مناسب مانند Internet Explorer برای کار با سیستم اتوماسیون اداری تحت وب استفاده کنند.

### قابلیت مقیاس‌پذیری

بدون شک بزرگ‌ترین مزیت سیستم اتوماسیون اداری تحت وب همکاران سیستم در سازمان‌های بزرگ، قابلیت مقیاس‌پذیری این سیستم است که این امکان توسط کلاسترینگ در سرور و پایگاه داده میسر می‌شود. این امکان باعث می‌شود که این سیستم هیچ‌گونه محدودیتی نسبت به تعداد کاربر همزمان و حجم درخواست‌ها نداشته باشد و تنها با اضافه کردن سخت افزار، می‌توان به ظرفیت پاسخ‌گویی این سیستم اضافه کرد.

### ویژگی‌های فنی نرم‌افزار اتوماسیون

- امکان ثبت و گزارش‌گیری از کلیه رویدادهای سیستم (Logging)
- پشتیبانی از کاربران متعدد و حجم داده‌های بسیار زیاد با استفاده از پایگاه داده Oracle
- عدم وابستگی نرم‌افزار به سیستم عامل (Windows، Linux و ...) به دلیل استفاده از تکنولوژی Java
- راه‌اندازی سیستم با استفاده از مرورگر وب و بدون نیاز به نصب برنامه‌ی دیگر روی سرویس گیرنده‌ها (Clients)
- به کارگیری تکنولوژی ajax در کاهش حجم صفحات
- امکان استفاده از توکن‌های امنیتی احراز هویت
- امکان اتصال امن به سیستم و رمزنگاری بسته‌های اطلاعاتی (SSL)
- قابلیت مقیاس‌پذیری (clustering)
- پیاده‌سازی سیستم مبتنی بر معماری سه لایه و بر اساس معماری J2EE
- امکان دسترسی از روی شبکه‌ی داخلی و شبکه‌ی اینترنت با استفاده از مرورگر وب
- تولید و توسعه‌ی سیستم بر اساس متدولوژی RUP
- عملیات نصب و پشتیبانی سیستم و نرم‌افزارهای پایه به روی سرور
- راه‌اندازی سیستم با استفاده از مرورگر وب و بدون نیاز به نصب هیچ برنامه‌ی دیگری روی سرویس گیرنده‌ها (Clients)



دفتر مرکزی  
گروه شرکتهای همکاران سیستم

تهران، خیابان قائم مقام فراهانی،  
خیابان شهدا، پلاک ۱  
تلفن دفتر مرکزی: ۸۳۳۸۲۰۰۱  
تلفن فروش: ۸۵۲۰  
صدای مشتری: ۸۳۳۸۲۸۲۸  
نمایر: ۸۸۷۱۵۶۳۸

[info@systemgroup.net](mailto:info@systemgroup.net)  
[www.systemgroup.net](http://www.systemgroup.net)